



กรมควบคุมโรค  
Department of Disease Control

# มาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส กรมควบคุมโรค

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567



จัดทำโดย กลุ่มงานจริยธรรม กรมควบคุมโรค

## คำนำ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment) หรือการประเมิน ITA นั้น ในปัจจุบันถือเป็นมาตรการที่สำคัญในการพัฒนาภาครัฐในด้านคุณธรรม ความโปร่งใส อันจะนำไปสู่การป้องกันการทุจริตในภาครัฐได้ โดยมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐแต่ละหน่วยงานได้รับทราบสถานะของตนเองในด้านคุณธรรม ความโปร่งใส ตลอดจนชี้ให้เห็นประโยชน์ในการนำไปปรับปรุงพัฒนาตนเอง นอกจากนี้ ยังช่วยให้หน่วยงานในระดับกระทรวง ระดับจังหวัด หรือหน่วยงานกำกับดูแลการปฏิบัติราชการ สามารถนำผลการประเมินไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาการบริหารงานภาครัฐภายใต้การกำกับดูแลได้ โดยที่ผ่านมามีการประเมิน ITA ก็ได้ส่งผลให้เกิดการพัฒนาและการเปลี่ยนแปลงให้เห็นได้อย่างชัดเจนและเป็นรูปธรรม

กรมควบคุมโรค หวังเป็นอย่างยิ่งว่าทุกหน่วยงานในสังกัดกรมควบคุมโรค จะตระหนักและให้ความสำคัญในการนำเครื่องมือการประเมิน ITA เป็นแนวทางสู่การปฏิบัติ รวมทั้งสร้างจิตสำนึกและค่านิยมให้ทุกภาคส่วนตื่นตัวมีความละเอียดต่อการทุจริตและประพฤติมิชอบทุกรูปแบบ เพื่อให้กรมควบคุมโรคมีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ นำสู่เป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ 21 การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

*กลุ่มงานจริยธรรม กรมควบคุมโรค*

*มกราคม 2567*

## สารบัญ

ส่วนที่ 1 ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 .....	1
ส่วนที่ 2 การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 .....	74
ส่วนที่ 3 การกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ .....	76
ส่วนที่ 4 การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ .....	84

## ส่วนที่ 1 ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment) หรือการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ร่วมกับหน่วยงานกำกับติดตามการดำเนินงานตามมติคณะรัฐมนตรี ได้แก่ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ กรมบัญชีกลาง จังหวัดและอำเภอทั่วประเทศ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐได้รับทราบถึงสถานการณ์เกี่ยวกับการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใส พร้อมทั้งส่งเสริมและพัฒนาให้หน่วยงานภาครัฐสามารถนำผลการประเมินไปใช้ประกอบการปรับปรุงและพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ การประเมิน ITA ยังได้รับการกำหนดให้เป็นเครื่องมือในการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานภาครัฐตามตัวชี้วัดของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. 2561 – 2580) นั้น

สำหรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 สำนักงาน ป.ป.ช. ได้ดำเนินการจนสำเร็จตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด โดยมีกระบวนการกำกับ ควบคุมและกลั่นกรองตามลำดับ ซึ่งสำนักงาน ป.ป.ช. ได้ร่วมกับสำนักงานสถิติแห่งชาติและสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ ในการพิจารณาและให้ข้อเสนอแนะทางวิชาการเพื่อให้การประเมินเป็นไปอย่างถูกต้องและเป็นมาตรฐานเดียวกัน นอกจากนี้ คณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ได้พิจารณาและกลั่นกรองกระบวนการและผลการประเมินเรียบร้อยแล้ว ดังนั้น คณะกรรมการ ป.ป.ช. จึงได้มีมติในการประชุม ครั้งที่ 82/2566 เมื่อวันที่ 26 กรกฎาคม 2566 เห็นชอบผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

## ความเป็นมาหรือเหตุผลความจำเป็น

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) เป็นเครื่องมือเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศได้รับทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร ผลการประเมินที่ได้จะช่วยให้หน่วยงานภาครัฐนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการ อำนวยความสะดวก และตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น

## สาระสำคัญ

ตารางแสดงเครื่องมือการประเมิน ITA

แบบวัดการรับรู้ ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	แบบวัดการรับรู้ ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	แบบตรวจ การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)
จำนวนผู้เข้าตอบแบบสำรวจขั้นต่ำ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 10	จำนวนผู้เข้าตอบแบบสำรวจขั้นต่ำ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 10	ร้อยละของการเปิดเผยข้อมูล ตามเกณฑ์ที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด
ค่าน้ำหนักร้อยละ 30	ค่าน้ำหนักร้อยละ 30	ค่าน้ำหนักร้อยละ 40

ตารางการปรับระดับผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

(ประกาศ ณ วันที่ 29 มิถุนายน 2566)

ที่	ผลคะแนนและระดับผลการประเมิน ITA ในรูปแบบเดิม		การปรับระดับผลการประเมิน ITA ในรูปแบบใหม่		
	คะแนน	ระดับ	คะแนน	เงื่อนไข	ระดับ
1	95.00 – 100	AA	95.00 – 100	เครื่องมือการประเมิน คือ IIT, EIT ส่วนที่ 1, EIT ส่วนที่ 2, OIT จะต้องมีผลคะแนนทุกเครื่องมือ 95 คะแนนขึ้นไป	ผ่านดีเยี่ยม
2	85.00 – 94.99	A	85.00 ขึ้นไป	เครื่องมือการประเมิน คือ IIT, EIT ส่วนที่ 1, EIT ส่วนที่ 2, OIT จะต้องมีผลคะแนนทุกเครื่องมือ 85 คะแนนขึ้นไป	ผ่านดี
3	75.00 – 84.99	B	85.00 ขึ้นไป	เครื่องมือการประเมิน คือ IIT, EIT ส่วนที่ 1, EIT ส่วนที่ 2, OIT เครื่องมือใดเครื่องมือหนึ่ง มีผลคะแนนน้อยกว่า 85 คะแนน	ผ่าน
4	65.00 – 74.99	C	70.00 – 84.99	ไม่มี	ต้องปรับปรุง
5	55.00 – 64.99	D	0 – 69.99	ไม่มี	ต้องปรับปรุง โดยด่วน
6	50.00 – 54.99	E			
7	0 – 49.99	F			

ตารางแสดงผลการประเมิน ITA ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จำแนกคะแนนเฉลี่ยรวม คะแนนเฉลี่ยตามเครื่องมือ และระดับผลการประเมิน

หน่วยงาน	คะแนนเฉลี่ยรวม/คะแนนเฉลี่ยตามเครื่องมือ					ระดับ ผลการประเมิน
	คะแนน เฉลี่ย	Internal (IIT)	External (EIT 1 Public)	External (EIT 2 Survey)	Open Data (OIT)	
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	95.54	98.70	79.86	93.00	100.00	ผ่าน
สถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล (องค์การมหาชน)	91.31	88.92	84.09	86.80	97.50	ผ่าน
กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์	91.18	86.93	84.16	83.17	100.00	ผ่าน
กรมอนามัย	91.14	93.25	87.41	69.70	99.00	ผ่าน
กรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก	91.02	82.02	94.91	81.17	100.00	ผ่าน
องค์การเภสัชกรรม	90.46	88.70	92.29	88.17	91.88	ผ่านดี
กรมสุขภาพจิต	87.48	84.34	82.74	71.81	97.50	ผ่าน
กรมควบคุมโรค	86.78	78.78	77.99	76.29	100.00	ผ่าน
กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ	86.52	79.59	81.84	75.80	97.50	ผ่าน
สถาบันการแพทย์ฉุกเฉินแห่งชาติ	86.46	87.48	78.08	83.33	90.00	ผ่าน
กรมการแพทย์	85.76	75.17	80.87	83.17	96.50	ผ่าน
สถาบันวัคซีนแห่งชาติ	84.15	90.48	77.27	81.07	83.13	ต้องปรับปรุง
สถาบันพระบรมราชชนก	81.61	74.33	75.71	76.69	90.00	ต้องปรับปรุง
สถาบันวิจัยระบบสาธารณสุข	81.08	87.70	78.92	77.87	78.13	ต้องปรับปรุง
สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ	80.47	82.57	83.16	83.14	76.88	ต้องปรับปรุง
โรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน)	80.43	75.51	79.08	82.12	84.00	ต้องปรับปรุง

หน่วยงาน	คะแนนเฉลี่ยรวม/คะแนนเฉลี่ยตามเครื่องมือ					ระดับ ผลการประเมิน
	คะแนน เฉลี่ย	Internal (IIT)	External (EIT 1 Public)	External (EIT 2 Survey)	Open Data (OIT)	
สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา	72.16	91.12	85.87	73.29	52.38	ต้องปรับปรุง
คะแนนเฉลี่ย	86.09	85.03	82.60	80.39	90.26	-

ตารางแสดงผลการประเมิน ITA ของกรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 – 2566

ปีงบประมาณ	เกณฑ์การประเมิน ระดับชาติ	คะแนน ITA
พ.ศ. 2560	80	88.96
พ.ศ. 2561	85	86.52
พ.ศ. 2562	85	85.92
พ.ศ. 2563	85	88.05
พ.ศ. 2564	85	87.84
พ.ศ. 2565	85	92.63
พ.ศ. 2566	85	86.78



ตารางแสดงการเปรียบเทียบคะแนนภาพรวม ITA ของกรมควบคุมโรค ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 – 2566

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565			เฉลี่ยคะแนน ITA	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566				เฉลี่ยคะแนน ITA
Internal (IIT)	External (EIT)	Open Data (OIT)		Internal (IIT)	External (EIT 1 Public)	External (EIT 2 Survey)	Open Data (OIT)	
81.31	94.12	100.00	<b>92.63</b>	78.78	77.99	76.29	100.00	<b>86.78</b>

ตารางแสดงคะแนนสูงสุดรายตัวชี้วัด ITA ของกรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อันดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน ปี 2565	คะแนน ปี 2566
1	การเปิดเผยข้อมูล	100.00	100.00
2	การป้องกันการทุจริต	100.00	100.00
3	การปฏิบัติหน้าที่	88.74	89.99
4	คุณภาพการดำเนินงาน	95.15	84.35
5	การใช้อำนาจ	82.45	80.37
6	การใช้งบประมาณ	78.03	76.84
7	การปรับปรุงระบบการทำงาน	91.34	75.76
8	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	76.84	74.19
9	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	80.47	72.53
10	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	95.88	71.31

## แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)

เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้หรือประสบการณ์ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเอง ใน 5 ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ และตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต

**ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่** เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรอื่นในหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน โดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อทั่วไปหรือผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัว รวมไปถึงการปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่น เต็มความสามารถ และมีความรับผิดชอบ ต่องานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ ซึ่งล้วนถือเป็นลักษณะการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างมีคุณธรรม นอกจากนี้ ยังประเมินการรับรู้ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรม การเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์เพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่ หรือที่อาจส่งผลให้มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรมเพื่อเป็นการตอบแทน หรือมีการให้แก่บุคคลภายนอกเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต

ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน 6 ข้อ ดังนี้

ข้อ	คำถาม	ระดับ				คะแนน
		น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	
i1	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	1.20%	3.39%	49.60%	45.82%	80.17
i2	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	0.50%	1.59%	46.91%	51.00%	82.95
i3	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	0.50%	1.39%	48.51%	49.60%	82.56

ข้อ	คำถาม	ระดับ		คะแนน
		ไม่มี	มี	
i4	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับปฏิบัติงานหรือให้บริการ หรือไม่	98.31%	1.69%	98.31
i5	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์จากบุคคลอื่น ที่อาจส่งผลให้มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรมเพื่อเป็นการตอบแทน หรือไม่	97.81%	2.19%	97.81
i6	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการให้เงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์แก่บุคคลภายนอกเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดี และคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือไม่	98.11%	1.89%	98.11

**ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ** เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณ นับตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใส การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดทำงบประมาณ ไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง หรือการเบิกจ่ายอย่างไม่ถูกต้อง ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุด้วย

ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน 6 ข้อ ดังนี้

ข้อ	คำถาม	ระดับ				คะแนน
		น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	
i7	ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	4.18%	24.80%	48.71%	22.31%	63.13
i8	ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ มากน้อยเพียงใด	12.15%	38.75%	33.37%	15.74%	50.88
i9	หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์และคุ้มค่า มากน้อยเพียงใด	1.20%	6.57%	54.58%	37.65%	76.39
i10	หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	74.40%	19.72%	4.78%	1.10%	89.19

ข้อ	คำถาม	ระดับ				คะแนน
		น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	
i11	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	77.69%	16.83%	4.68%	0.80%	90.51
i12	หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	78.49%	16.43%	4.38%	0.70%	90.94

**ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ** เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ รวมไปถึงการสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำในธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง นอกจากนี้ ยังประเมินเกี่ยวกับกระบวนการบริหารงานบุคคล เช่น การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ที่อาจมีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือพวกพ้อง

ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน 6 ข้อ ดังนี้

ข้อ	คำถาม	ระดับ				คะแนน
		น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	
i13	ท่านได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	1.99%	8.86%	59.26%	29.88%	72.51
i14	ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	2.09%	12.65%	57.57%	27.69%	70.44
i15	ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	2.69%	14.64%	56.47%	26.20%	68.86
i16	ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	78.49%	18.73%	2.39%	0.40%	91.82
i17	ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด	84.26%	12.55%	2.69%	0.50%	93.56
i18	การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ในหน่วยงานของท่าน มีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใด	66.43%	24.50%	6.67%	2.39%	85.05

ข้อ	คำถาม	ระดับ				คะแนน
		น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	
	บุคคลหนึ่งหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด					

**ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ** เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้ทรัพย์สินของราชการ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดแนวทางในการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างถูกต้องให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้รับทราบและยึดถือปฏิบัติ ซึ่งควรจะต้องส่งเสริมให้การใช้ทรัพย์สินของราชการเป็นไปอย่างถูกต้อง มีความสะดวก และการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว

ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน 6 ข้อ ดังนี้

ข้อ	คำถาม	ระดับ				คะแนน
		น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	
i19	ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	3.49%	15.84%	58.67%	22.01%	66.54
i20	ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานมีความสะดวก มากน้อยเพียงใด	7.77%	17.93%	56.18%	18.13%	61.68
i21	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	11.35%	10.56%	50.90%	27.19%	64.78
i22	บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	82.27%	12.05%	3.98%	1.69%	91.66
i23	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	75.50%	20.22%	3.88%	0.40%	90.33
i24	หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	6.57%	11.16%	47.91%	34.36%	70.14

**ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต** เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง และความพยายามของหน่วยงานในการป้องกันการทุจริต โดยการจัดทำมาตรการภายในหน่วยงานที่มีประสิทธิภาพ การเผยแพร่และกำกับติดตามการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม การนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน รวมไปถึง การส่งเสริมการให้ข้อมูล เบาะแส หรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน และมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจังเมื่อพบว่ามีเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน กระทำความผิด

ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน 6 ข้อ ดังนี้

ข้อ	คำถาม	ระดับ				คะแนน
		น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	
i25	ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	1.79%	6.97%	44.82%	46.41%	78.75
i26	มาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันการทุจริตได้จริง มากน้อยเพียงใด	1.69%	10.16%	55.78%	32.37%	73.09
i27	ท่านทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มากน้อยเพียงใด	1.59%	14.64%	57.77%	26.00%	69.53
i28	หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	2.59%	15.94%	55.88%	25.60%	68.29
i29	หากท่านพบเห็นการทุจริตที่เกิดขึ้นในหน่วยงาน ท่านมั่นใจที่จะแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียนต่อส่วนงาน ที่เกี่ยวข้องได้ มากน้อยเพียงใด	3.09%	12.85%	49.20%	34.86%	72.07
i30	หากมีเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริต หน่วยงานของท่านจะมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจัง มากน้อยเพียงใด	1.99%	12.15%	49.80%	36.06%	73.43

## แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)

### EitPublic

เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมิน ใน 3 ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร และตัวชี้วัดการปรับปรุงระบบการทำงาน

**ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน** เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อคุณภาพการดำเนินงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ที่เป็นไปตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติ และมีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ให้เกิดผลสัมฤทธิ์ของงาน นอกจากนี้ พฤติกรรมการถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ เพื่อแลกกับการให้บริการหรือปฏิบัติหน้าที่ รวมไปถึงการรับรู้ต่อการทำงานหรือโครงการต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวมมากที่สุด

ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน 5 ข้อ ดังนี้

ข้อ	คำถาม	ระดับ				คะแนน
		น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	
e1	หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	4.65%	4.65%	53.49%	37.21%	74.67
e2	หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด	4.65%	2.33%	44.19%	48.84%	79.30
e3	หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	4.65%	0.00%	48.84%	46.51%	79.33

ข้อ	คำถาม	ระดับ		คะแนน
		ไม่มี	มี	
e4	ในช่วง 1 ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	97.67%	2.33%	97.70

ข้อ	คำถาม	ระดับ				คะแนน
		น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	
e5	หน่วยงานมีการทำงาน หรือโครงการต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวม มากน้อยเพียงใด	4.65%	6.98%	46.51%	41.86%	75.42

**ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร** เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่าง ๆ ต่อสาธารณชน ผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่าย และไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่จะต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน ในขณะเดียวกันหน่วยงานก็จะต้อง มีการอธิบายหรือชี้แจงต่อประชาชนได้อย่างชัดเจนด้วย นอกจากนี้ หน่วยงานก็ควรจะมีช่องทางที่เปิดโอกาสให้ประชาชนหรือผู้รับบริการสามารถให้คำติชม ความคิดเห็น ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงาน หรือข้อมูลการทุจริตของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานได้

ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน 5 ข้อ ดังนี้

ข้อ	คำถาม	ระดับ				คะแนน
		น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	
e6	หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด	4.65%	4.65%	62.79%	27.91%	71.60
e7	หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	4.65%	2.33%	65.12%	27.91%	72.40

ข้อ	คำถาม	ระดับ		คะแนน
		ไม่มี	มี	
e8	หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ หรือไม่	13.95%	86.05%	86.09



ข้อ	คำถาม	ระดับ				คะแนน
		น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	
e9	หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	4.65%	2.33%	58.14%	34.88%	74.70

ข้อ	คำถาม	ระดับ		คะแนน
		ไม่มี	มี	
e10	หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่หรือไม่	18.60%	81.40%	81.44

**ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน** เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงาน ต่อการปรับปรุงระบบการทำงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และกระบวนการทำงาน ขั้นตอน วิธีการบริการ และการพัฒนาการให้บริการผ่านทางออนไลน์ให้สะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น รวมไปถึงการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน ให้ดีขึ้นและเกิดความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น

ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน 5 ข้อ ดังนี้

ข้อ	คำถาม	ระดับ				คะแนน
		น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	
e11	การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	4.65%	0.00%	58.14%	37.21%	76.26
e12	วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	4.65%	0.00%	62.79%	32.56%	74.72

ข้อ	คำถาม	ระดับ		คะแนน
		ไม่มี	มี	
e13	หน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์หรือไม่	13.95%	86.05%	86.09

ข้อ	คำถาม	ระดับ				คะแนน
		น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	
e14	หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	4.65%	13.95%	60.47%	20.93%	66.14
e15	หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	4.65%	2.33%	60.47%	32.56%	73.93

## EitSurvey

เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลขคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมิน ใน 3 ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร และตัวชี้วัดการปรับปรุงระบบการทำงาน

**ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน** เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อคุณภาพการดำเนินงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ที่เป็นไปตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติ และมีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ให้เกิดผลสัมฤทธิ์ของงาน นอกจากนี้ พฤติกรรมการถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ เพื่อแลกกับการให้บริการหรือปฏิบัติหน้าที่ รวมไปถึงการรับรู้ต่อการทำงานหรือโครงการต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวมมากที่สุด

ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน 5 ข้อ ดังนี้

ข้อ	คำถาม	ระดับ				คะแนน
		น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	
e1	หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	50.00%	50.00%	83.50
e2	หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	30.00%	70.00%	90.10
e3	หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	30.00%	70.00%	90.10

ข้อ	คำถาม	ระดับ		คะแนน
		ไม่มี	มี	
e4	ในช่วง 1 ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	100.00%	0.00%	100.00

ข้อ	คำถาม	ระดับ				คะแนน
		น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	
e5	หน่วยงานมีการทำงาน หรือโครงการต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวม มากน้อยเพียงใด	0.00%	20.00%	40.00%	40.00%	73.40

**ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร** เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่าง ๆ ต่อสาธารณชน ผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่าย และไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่จะต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน ในขณะเดียวกันหน่วยงานก็จะต้องมีการอธิบายหรือชี้แจงต่อประชาชนได้อย่างชัดเจนด้วย นอกจากนี้ หน่วยงานก็ควรจะมีช่องทางที่เปิดโอกาสให้ประชาชนหรือผู้รับบริการสามารถให้คำติชม ความคิดเห็น ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงาน หรือข้อมูลการทุจริตของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานได้

ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน 5 ข้อ ดังนี้

ข้อ	คำถาม	ระดับ				คะแนน
		น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	
e6	หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด	0.00%	30.00%	60.00%	10.00%	60.10
e7	หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	10.00%	30.00%	30.00%	30.00%	60.00

ข้อ	คำถาม	ระดับ		คะแนน
		ไม่มี	มี	
e8	หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ หรือไม่	20.00%	80.00%	80.00

ข้อ	คำถาม	ระดับ				คะแนน
		น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	
e9	หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	0.00%	20.00%	30.00%	50.00%	74.70

ข้อ	คำถาม	ระดับ		คะแนน
		ไม่มี	มี	
e10	หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่หรือไม่	50.00%	50.00%	50.00

**ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน** เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการปรับปรุงระบบการทำงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และกระบวนการทำงาน ขั้นตอน วิธีการบริการ และการพัฒนาการให้บริการผ่านทางออนไลน์ให้สะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น รวมไปถึงการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้นและเกิดความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น

ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน 5 ข้อ ดังนี้

ข้อ	คำถาม	ระดับ				คะแนน
		น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	
e11	การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	40.00%	60.00%	86.80
e12	วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	40.00%	60.00%	86.80

ข้อ	คำถาม	ระดับ		คะแนน
		ไม่มี	มี	
e13	หน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์หรือไม่	30.00%	70.00%	70.00

ข้อ	คำถาม	ระดับ				คะแนน
		น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	
e14	หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	20.00%	20.00%	20.00%	40.00%	60.00
e15	หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	0.00%	10.00%	50.00%	40.00%	76.80

## แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบแสดงหลักฐานว่ามีการเปิดเผยข้อมูลตามที่กำหนดต่อสาธารณชน ผ่านการระบุ URL ที่เชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์ของหน่วยงานลงในระบบ ITAS โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากเว็บไซต์ของหน่วยงาน และทำการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงานที่ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ใน 2 ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล (ประกอบด้วย 5 ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน การบริหารงาน การบริหารเงินงบประมาณ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และการส่งเสริมความโปร่งใส) และตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต (ประกอบด้วย 2 ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต และมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต)

**ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล** เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงาน ให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน 5 ประเด็น คือ (1) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล (2) การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ (3) การจัดซื้อจัดจ้าง ได้แก่ การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ (4) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และ (5) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล ประกอบด้วย 5 ตัวชี้วัดย่อย ดังนี้

### ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน

#### ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อ	ข้อมูล	ความคิดเห็น	คะแนน
๐1	โครงสร้าง		100.00
๐2	ข้อมูลผู้บริหาร		100.00
๐3	อำนาจหน้าที่		100.00
๐4	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน		100.00

ข้อ	ข้อมูล	ความคิดเห็น	คะแนน
๐5	ข้อมูลการติดต่อ		100.00
๐6	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง		100.00

### การประชาสัมพันธ์

ข้อ	ข้อมูล	ความคิดเห็น	คะแนน
๐7	ข่าวประชาสัมพันธ์		100.00

### การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล

ข้อ	ข้อมูล	ความคิดเห็น	คะแนน
๐8	Q&A		100.00
๐9	Social Network		100.00
๐10	นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล		100.00

### ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงาน

#### การดำเนินงาน

ข้อ	ข้อมูล	ความคิดเห็น	คะแนน
๐11	แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี		100.00
๐12	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน		100.00
๐13	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี		100.00



## การปฏิบัติงาน

ข้อ	ข้อมูล	ความคิดเห็น	คะแนน
๐14	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน		100.00

## การให้บริการ

ข้อ	ข้อมูล	ความคิดเห็น	คะแนน
๐15	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ		100.00
๐16	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ		100.00
๐17	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ		100.00
๐18	E – Service		100.00

## ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การจัดซื้อจัดจ้าง

## การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

ข้อ	ข้อมูล	ความคิดเห็น	คะแนน
๐19	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ		100.00
๐20	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ		100.00
๐21	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน		100.00
๐22	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี		100.00

#### ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

##### การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ข้อ	ข้อมูล	ความคิดเห็น	คะแนน
๐23	นโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล		100.00
๐24	การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล		100.00
๐25	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล		100.00
๐26	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี		100.00

#### ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส

##### การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ข้อ	ข้อมูล	ความคิดเห็น	คะแนน
๐27	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ		100.00
๐28	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	หน่วยงานควรจัดวางช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ในตำแหน่งที่ประชาชนเห็นได้ง่าย	100.00
๐29	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ		100.00

##### การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

ข้อ	ข้อมูล	ความคิดเห็น	คะแนน
๐30	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม		100.00

**ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต** เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน 2 ประเด็น คือ (1) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ นโยบายไม่รับของขวัญ การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และ (2) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรม มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงการให้ความสำคัญต่อผลการประเมินเพื่อนำไปสู่การจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และมีการกำกับติดตามการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต ประกอบด้วย 2 ตัวชี้วัดย่อย ดังนี้

**ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต**

**นโยบาย No Gift Policy**

ข้อ	ข้อมูล	ความคิดเห็น	คะแนน
๐31	ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่		100.00
๐32	การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy		100.00
๐33	รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy		100.00

**การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต**

ข้อ	ข้อมูล	ความคิดเห็น	คะแนน
๐34	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี		100.00
๐35	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ		100.00

## แผนป้องกันการทุจริต

ข้อ	ข้อมูล	ความคิดเห็น	คะแนน
๐36	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต		100.00
๐37	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ 6 เดือน		100.00
๐38	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี		100.00

## ตัวชี้วัดย่อย 10.2 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

## มาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรม

ข้อ	ข้อมูล	ความคิดเห็น	คะแนน
๐39	ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ		100.00
๐40	การขับเคลื่อนจริยธรรม	ในการอบรมควรมีการอธิบายรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐให้ชัดเจน	100.00
๐41	การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ		100.00

## มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ข้อ	ข้อมูล	ความคิดเห็น	คะแนน
๐42	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน		100.00
๐43	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ควรมีการสรุปผลการดำเนินการที่สามารถเข้าใจได้ง่ายและรวดเร็ว	100.00

## ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน

### แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)

ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน 3 ข้อ ดังนี้

ข้อ	คำถาม	ระดับ				คะแนน
		น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	
i7	ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	4.18%	24.80%	48.71%	22.31%	63.13
i8	ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ มากน้อยเพียงใด	12.15%	38.75%	33.37%	15.74%	50.88
i9	หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์และคุ่มค่า มากน้อยเพียงใด	1.20%	6.57%	54.58%	37.65%	76.39

#### แนวทางการแก้ไข

ผู้อำนวยการทุกหน่วยงานในสังกัดกรมควบคุมโรค ดำเนินการส่งเสริมการประชาสัมพันธ์และให้ข้อมูลแก่บุคลากรทุกกลุ่มงานภายในหน่วยงาน เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี เปิดโอกาสให้บุคลากรทุกระดับมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ โดยเพิ่มการให้สอบถาม ทักท้วง และร้องเรียน

ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน 3 ข้อ ดังนี้

ข้อ	คำถาม	ระดับ				คะแนน
		น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	
i13	ท่านได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	1.99%	8.86%	59.26%	29.88%	72.51
i14	ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	2.09%	12.65%	57.57%	27.69%	70.44
i15	ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษาอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษาอย่าง	2.69%	14.64%	56.47%	26.20%	68.86

ข้อ	คำถาม	ระดับ				คะแนน
		น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	
	เป็นธรรม มากน้อยเพียงใด					

#### แนวทางการแก้ไข

- 1) ผู้อำนวยการทุกหน่วยงานในสังกัดกรมควบคุมโรค ดำเนินการสื่อสารแนวทางการโอนเงินเดือนข้าราชการ เลื่อนขั้นลูกจ้างประจำ เลื่อนค่าตอบแทนพนักงานราชการ และเพิ่มค่าจ้างพนักงานกระทรวงสาธารณสุข ให้บุคลากรทุกระดับภายในหน่วยงานทราบ ในเวทีการประชุมของหน่วยงาน
- 2) ผู้อำนวยการทุกหน่วยงานในสังกัดกรมควบคุมโรค ดำเนินการประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคลากร เพื่อรับทุนการศึกษา ฝึกอบรม ให้บุคลากรทุกระดับภายในหน่วยงานทราบ

#### ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน 4 ข้อ ดังนี้

ข้อ	คำถาม	ระดับ				คะแนน
		น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	
i19	ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	3.49%	15.84%	58.67%	22.01%	66.54
i20	ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานมีความสะดวก มากน้อยเพียงใด	7.77%	17.93%	56.18%	18.13%	61.68
i21	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	11.35%	10.56%	50.90%	27.19%	64.78
i24	หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	6.57%	11.16%	47.91%	34.36%	70.14

### แนวทางการแก้ไข

1) ทุกหน่วยงานในสังกัดกรมควบคุมโรค ดำเนินการจัดทำคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงาน โดยระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของราชการ แนวทางในการกำกับ ดูแล และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ ตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้อย่างชัดเจน พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบ และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด โดยประชาสัมพันธ์ผ่านทางช่องทางต่าง ๆ อย่างทั่วถึง

2) ทุกหน่วยงานในสังกัดกรมควบคุมโรค ดำเนินการกำหนดผู้รับผิดชอบในการกำกับ ดูแล และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ และแสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ

### ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน 6 ข้อ ดังนี้

ข้อ	คำถาม	ระดับ				คะแนน
		น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	
i25	ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	1.79%	6.97%	44.82%	46.41%	78.75
i26	มาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันการทุจริตได้จริง มากน้อยเพียงใด	1.69%	10.16%	55.78%	32.37%	73.09
i27	ท่านทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มากน้อยเพียงใด	1.59%	14.64%	57.77%	26.00%	69.53
i28	หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	2.59%	15.94%	55.88%	25.60%	68.29
i29	หากท่านพบเห็นการทุจริตที่เกิดขึ้นในหน่วยงาน ท่านมั่นใจที่จะแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียนต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้องได้ มากน้อยเพียงใด	3.09%	12.85%	49.20%	34.86%	72.07
i30	หากมีเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริต หน่วยงานของท่านจะมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจัง มากน้อยเพียงใด	1.99%	12.15%	49.80%	36.06%	73.43

### แนวทางการแก้ไข

- 1) ผู้อำนวยการทุกหน่วยงานในสังกัดกรมควบคุมโรค กำกับติดตามการดำเนินงานอย่างเข้มข้น
- 2) กรมควบคุมโรค ดำเนินการสื่อสารแนวทางปฏิบัติการให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน
- 3) กรมควบคุมโรค ดำเนินการสื่อสารหลักเกณฑ์ มาตรการ และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใส ดังนี้
  - 3.1 หลักเกณฑ์ มาตรการ และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการข้อร้องเรียนกรณีเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ
  - 3.2 มาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการล่องละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงาน
  - 3.3 มาตรการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่
  - 3.4 มาตรการใช้ดุลยพินิจและอำนาจหน้าที่
  - 3.5 มาตรการและแนวทางในการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในการปฏิบัติราชการ
  - 3.6 แนวทางปฏิบัติการรวมพลังขับเคลื่อนเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ
- 4) ผู้อำนวยการทุกหน่วยงานในสังกัดกรมควบคุมโรค เน้นย้ำความสำคัญในการประพฤติปฏิบัติตนตามมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรม ในเวทีการประชุมของหน่วยงาน
  - 5) ทุกหน่วยงานในสังกัดกรมควบคุมโรค นำผลการประเมิน ITA ในส่วนที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ไปปรับปรุงกระบวนการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน พร้อมทั้งมอบหมายผู้รับผิดชอบกำกับติดตามผลการดำเนินงานอย่างเคร่งครัด
  - 6) กรมควบคุมโรค ดำเนินการแต่งตั้งคณะทำงานให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรม เพื่อเป็นอีกหนึ่งช่องทางในการแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียนต่อส่วนงานที่รับผิดชอบ
  - 7) กรมควบคุมโรค ดำเนินการเผยแพร่คดีตัวอย่างการทุจริตและประพฤติมิชอบที่พิจารณาสิ้นสุดแล้ว เพื่อสร้างความตระหนักและเตือนใจบุคลากรกรมควบคุมโรค ให้ยึดหลักความโปร่งใส มีธรรมาภิบาล ในรูปแบบจดหมายข่าวคุณธรรม ความโปร่งใส และกิจกรรมการเสวนาวิชาการคุณธรรม ความโปร่งใส (ทุกไตรมาส)



แบบวัด EIT (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)

ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน 1 ข้อ ดังนี้

ข้อ	คำถาม	ระดับ				คะแนน
		น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	
e14	หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	4.65%	13.95%	60.47%	20.93%	66.14

แนวทางการแก้ไข

ทุกหน่วยงานในสังกัดกรมควบคุมโรค ดำเนินการประชาสัมพันธ์ให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ให้ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น ผ่านช่องทางที่หลากหลาย

## กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)

ข้อ	คำถาม	ระดับ				คะแนน
		น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	
i1	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	1.20%	3.39%	49.60%	45.82%	80.17
i2	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก อย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	0.50%	1.59%	46.91%	51.00%	82.95
i3	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ ของงานและรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	0.50%	1.39%	48.51%	49.60%	82.56

ข้อ	คำถาม	ระดับ		คะแนน
		ไม่มี	มี	
i4	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับปฏิบัติงานหรือให้บริการ หรือไม่	98.31%	1.69%	98.31
i5	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์จากบุคคลอื่น ที่อาจส่งผลให้มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรม เพื่อเป็นการตอบแทน หรือไม่	97.81%	2.19%	97.81
i6	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการให้เงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์แก่บุคคลภายนอกเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือไม่	98.11%	1.89%	98.11

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)

EitPublic

ข้อ	คำถาม	ระดับ				คะแนน
		น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	
e1	หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	4.65%	4.65%	53.49%	37.21%	74.67
e2	หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด	4.65%	2.33%	44.19%	48.84%	79.30
e3	หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	4.65%	0.00%	48.84%	46.51%	79.33

ข้อ	คำถาม	ระดับ		คะแนน
		ไม่มี	มี	
e4	ในช่วง 1 ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกเก็บเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	100.00%	0.00%	100.00

ข้อ	คำถาม	ระดับ				คะแนน
		น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	
e11	การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	40.00%	60.00%	86.80
e12	วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวก รวดเร็วกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	40.00%	60.00%	86.80

ข้อ	คำถาม	ระดับ				คะแนน
		น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	
e15	หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	0.00%	10.00%	50.00%	40.00%	76.80

## EitSurvey

ข้อ	คำถาม	ระดับ				คะแนน
		น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	
e1	หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	50.00%	50.00%	83.50
e2	หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	30.00%	70.00%	90.10
e3	หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	30.00%	70.00%	90.10

ข้อ	คำถาม	ระดับ		คะแนน
		ไม่มี	มี	
e4	ในช่วง 1 ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	100.00%	0.00%	100.00

ข้อ	คำถาม	ระดับ				คะแนน
		น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	
e11	การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	40.00%	60.00%	86.80
e12	วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วกว่าที่ผ่านมาก มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	40.00%	60.00%	86.80

ข้อ	คำถาม	ระดับ				คะแนน
		น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	
e15	หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	4.65%	2.33%	60.47%	32.56%	73.93

แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

ข้อ	ข้อมูล	ความคิดเห็น	คะแนน
๐4	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน		100.00

ข้อ	ข้อมูล	ความคิดเห็น	คะแนน
๐11	แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี		100.00
๐12	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน		100.00
๐13	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี		100.00

ข้อ	ข้อมูล	ความคิดเห็น	คะแนน
๐14	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน		100.00

วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ

แผนปฏิบัติการราชการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ กรมควบคุมโรค (พ.ศ. 2566 – 2570) เป็นเครื่องมือให้ทุกหน่วยงานในสังกัดกรมควบคุมโรค ใช้เป็นแนวทางการขับเคลื่อนผลักดันสู่การปฏิบัติให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายของแผนระดับ 1 ถึงแผนระดับ 3 ภายในกรอบระยะเวลาที่กำหนด โดยมีเป้าหมาย คือ กรมควบคุมโรค ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมควบคุมโรค มีคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ 94 ทั้งนี้ การขับเคลื่อนสู่เป้าหมายดังกล่าวประกอบด้วย 2 ตัวชี้วัด ได้แก่ 1) ร้อยละของคะแนนคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ได้ตามเกณฑ์ที่กรมควบคุมโรคกำหนด และ 2) ร้อยละของหน่วยงานในสังกัดกรมควบคุมโรคผ่านเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (DDC ITA) ได้ตามเกณฑ์ที่กรมควบคุมโรคกำหนด

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย				
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569	ปี 2570
ร้อยละของคะแนนคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ได้ตามเกณฑ์ที่กรมควบคุมโรคกำหนด	93	94	95	96	97
ร้อยละของหน่วยงานในสังกัดกรมควบคุมโรคผ่านเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (DDC ITA) ได้ตามเกณฑ์ที่กรมควบคุมโรคกำหนด	90	91	92	93	94

และมีแผนย่อย จำนวน 3 แผนย่อย ประกอบด้วย

**แผนย่อยที่ 1 ปลุกฝังวิถีคิด ปลุกจิตสำนึก ให้มีพฤติกรรมซื่อสัตย์สุจริต** ประกอบด้วย 4 กลยุทธ์

กลยุทธ์ที่ 1 ปลุกฝังวิถีคิด ปลุกจิตสำนึก ให้ยึดถือผลประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน ในบุคลากรกรมควบคุมโรค

กลยุทธ์ที่ 2 ปลุกฝังวิถีคิด ปลุกจิตสำนึก ในการนำจริยธรรม และค่านิยม MOPH เป็นรากฐานในการสร้างวัฒนธรรมการต่อต้านการทุจริต

กลยุทธ์ที่ 3 สร้างเครือข่ายบุคลากรกรมควบคุมโรค เพื่อป้องกันและหยุดยั้งการทุจริต

โดยมุ่งเน้นการสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดี น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มาปรับใช้กับบุคลากรกรมควบคุมโรคทุกระดับ ให้สามารถแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม ออกจากกันได้อย่างอัตโนมัติ การไม่ให้ไม่รับสินบน มีความละเอียดต่อการกระทำความผิดและไม่เพิกเฉยหรืออดทน ต่อการทุจริตทุกรูปแบบ สร้างวัฒนธรรมต่อต้านการทุจริต โดยแปลงหลักสูตรต้านทุจริตศึกษาที่คณะรัฐมนตรี ให้ความเห็นชอบไปดำเนินการ

**แผนย่อยที่ 2 การป้องกันการทุจริต** ประกอบด้วย 3 กลยุทธ์

กลยุทธ์ที่ 1 สร้างความตระหนักให้ผู้บริหารทุกระดับมีความพร้อมรับผิด (Accountability)

กลยุทธ์ที่ 2 ส่งเสริมการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรกรมควบคุมโรค ให้มีความใสสะอาด ปราศจากพฤติกรรมที่สื่อไปทางทุจริต และใช้ดุลยพินิจโดยชอบด้วยกฎหมาย

กลยุทธ์ที่ 3 เพิ่มประสิทธิภาพกลไกการเสริมสร้างวินัยและระบบคุณธรรม

โดยมุ่งเน้นขับเคลื่อนมาตรการป้องกันการทุจริต และให้ความสำคัญกับการแก้ปัญหาเพื่อลดการกระทำผิดของบุคลากรกรมควบคุมโรค มีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด) และการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมควบคุมโรค (กลุ่มงานจริยธรรม กรมควบคุมโรค กำหนด) การดำเนินงานตามแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) ดำเนินกิจกรรมที่จะส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงต่อประชาชนอย่างมีนัยสำคัญ (Big Rock) กิจกรรมปฏิรูปที่ 4 พัฒนาระบบราชการไทยให้โปร่งใส ไร้ผลประโยชน์

และกิจกรรมปฏิรูปที่ 5 พัฒนามาตรการสกัดกั้นการทุจริตเชิงนโยบายในการดำเนินโครงการขนาดใหญ่ ขับเคลื่อนโครงการความโปร่งใสในการก่อสร้างภาครัฐ จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต และผลักดันมาตรการป้องกันการทุจริตตามมติคณะรัฐมนตรี ซึ่งถือเป็นเรื่องสำคัญสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

**แผนย่อยที่ 3 เสริมสร้างประสิทธิภาพในการปราบปรามการทุจริต** ประกอบด้วย 2 กลยุทธ์

กลยุทธ์ที่ 1 เพิ่มประสิทธิภาพการปราบปรามการทุจริต

กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาเครือข่ายและบูรณาการกระบวนการด้านการปราบปรามการทุจริต

โดยมุ่งเน้นการปรับปรุง พัฒนากลไก และกระบวนการต่าง ๆ ของการปราบปรามการทุจริตทั้งระบบ ให้สามารถดำเนินการได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ การบังคับใช้กฎหมาย การสอบข้อเท็จจริง การดำเนินคดี เต็ดขาดและเป็นธรรม ทำให้ผู้กระทำความผิดได้รับการดำเนินคดีและลงโทษ ทั้งทางปกครอง วินัย และอาญา อย่างเป็นรูปธรรม เพื่อให้บุคลากรกรมควบคุมโรคเกรงกลัวต่อการทุจริต ควบคู่ไปกับการพัฒนาและปรับปรุงระบบข้อมูลเรื่องร้องเรียน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนและดำเนินคดี

**การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ และการกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง**

**แผนย่อยที่ 1 ปลุกฝังวิถีคิด ปลุกจิตสำนึก ให้มีพฤติกรรมซื่อสัตย์สุจริต**

แผนย่อยนี้มุ่งเน้นการสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดี น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มาปรับใช้กับบุคลากรกรมควบคุมโรคทุกระดับ ให้สามารถแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม ออกจากกันได้อย่างอัตโนมัติ การไม่ให้ไม่รับสินบน มีความละเอียดต่อการกระทำความผิด และไม่เพิกเฉยหรือ อดทนต่อการทุจริตทุกรูปแบบ สร้างวัฒนธรรมต่อต้านการทุจริต โดยแปลงหลักสูตรด้านทุจริตศึกษาที่คณะรัฐมนตรี ให้ความเห็นชอบไปดำเนินการ

**กลยุทธ์**

กลยุทธ์ที่ 1 ปลุกฝังวิถีคิด ปลุกจิตสำนึก ให้ยึดถือผลประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน ในบุคลากรกรมควบคุมโรค

กลยุทธ์ที่ 2 ปลุกฝังวิถีคิด ปลุกจิตสำนึก ในการนำจริยธรรม และค่านิยม MOPH เป็นรากฐานในการสร้าง วัฒนธรรมการต่อต้านการทุจริต

กลยุทธ์ที่ 3 สร้างเครือข่ายบุคลากรกรมควบคุมโรค เพื่อป้องกันและหยุดยั้งการทุจริต

**แนวทางการพัฒนาตามกลยุทธ์**

กลยุทธ์ที่ 1 ปลุกฝังวิถีคิด ปลุกจิตสำนึก ให้ยึดถือผลประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน ในบุคลากรกรมควบคุมโรค

ลำดับ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง
1	พัฒนาหลักสูตรการฝึกอบรม “การเป็นข้าราชการที่ดี ครองตน ครองคน ครอบงำ” ในโครงการอบรมปฐมนิเทศข้าราชการใหม่ โดยบรรจุหลักสูตรด้านทฤษฎีศึกษาที่คณะรัฐมนตรีให้ความเห็นชอบ เพื่อให้ข้าราชการใหม่ในสังกัดกรมควบคุมโรค สามารถแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวมออกจากกันได้อย่างอัตโนมัติ ตลอดจนปรับฐานความคิด (Mind set) ในการยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน มีความละเอียดต่อการกระทำความผิด ไม่เพิกเฉยอดทนต่อการทุจริต และเข้ามามีส่วนร่วมในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ	กองบริหารทรัพยากรบุคคล
2	ให้หน่วยงานในสังกัดกรมควบคุมโรค มีหน้าที่ส่งเสริมบุคลากร โดยปลูกและปลูกจิตสำนึกความซื่อสัตย์สุจริต วินัย ความรับผิดชอบ ยึดถือหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง การแยกเรื่องส่วนตัวออกจากตำแหน่งหน้าที่และยึดถือประโยชน์ส่วนรวมของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน ไม่กระทำการอันเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม โดยนำระบบเลข “ฐานสิบ” (Analog) และระบบเลข “ฐานสอง” (Digital) มาปรับใช้เป็นแนวคิดในการปฏิบัติงาน และคุณธรรมที่สำคัญของคนไทย 5 ประการ ประกอบด้วย พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา และกตัญญู	ส่วนกลาง/สคร.

**กลยุทธ์ที่ 2** ปลูกฝังวิถีคิด ปลูกจิตสำนึกในการนำจริยธรรม และค่านิยม MOPH เป็นรากฐานในการสร้างวัฒนธรรมการต่อต้านการทุจริต

ลำดับ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง
1	ส่งเสริมให้บุคลากรกรมควบคุมโรค ปฏิบัติตาม <ul style="list-style-type: none"> <li>- พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. 2562</li> <li>- ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน</li> <li>- ข้อกำหนดจริยธรรมของกรมควบคุมโรค</li> <li>- จรรยาวิชาชีพของทุกวิชาชีพ</li> <li>- คุณธรรมที่สำคัญของคนไทย 5 ประการ ประกอบด้วย พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา และกตัญญู</li> </ul>	กลุ่มงานจริยธรรม



ลำดับ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง
	- ค่านิยมของบุคลากรกรมควบคุมโรค MOPH	
2	ส่งเสริม ยกย่อง เชิดชู บุคคลที่ประพฤติตนเป็นแบบอย่างด้วยคุณธรรมที่สำคัญ 5 ประการ ประกอบด้วย พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา และกตัญญู โดยการให้รางวัลเพื่อเป็นการยกย่องผลจากการประกอบคุณงามความดี เป็นตัวอย่างแก่บุคคลอื่นในหน่วยงานได้ยึดถือเป็นแบบอย่าง และสร้างแรงบันดาลใจให้กับบุคคลอื่น	ส่วนกลาง/สคร.
3	พัฒนาบุคลากรกรมควบคุมโรค ให้เป็นคนดี คนเก่ง มีคุณธรรม และมีความสุข บนฐานการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และวัฒนธรรมสุจริต	กลุ่มงานจริยธรรม

### กลยุทธ์ที่ 3 สร้างเครือข่ายบุคลากรกรมควบคุมโรค เพื่อป้องกันและหยุดยั้งการทุจริต

ลำดับ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง
1	ส่งเสริม สนับสนุน และให้ความรู้แก่เครือข่ายบุคลากรกรมควบคุมโรค ถึงอันตรายที่เกิดจากการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่เป็นไปตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560 มาตรา 63	กลุ่มงานจริยธรรม

#### หมายเหตุ

มาตรา 63 รัฐต้องส่งเสริม สนับสนุน และให้ความรู้แก่ประชาชนถึงอันตรายที่เกิดจากการทุจริตและประพฤติมิชอบ ทั้งในภาครัฐและภาคเอกชน และจัดให้มีมาตรการและกลไกที่มีประสิทธิภาพ เพื่อป้องกันและขจัดการทุจริตและประพฤติมิชอบอย่างเข้มงวด รวมทั้งกลไกในการส่งเสริมให้ประชาชนรวมตัวกัน เพื่อมีส่วนร่วมในการรณรงค์ให้ความรู้ ต่อต้าน หรือชี้เบาะแส โดยได้รับความคุ้มครองจากรัฐตามที่กฎหมายบัญญัติ

#### แผนย่อยที่ 2 การป้องกันการทุจริต

แผนย่อยนี้มุ่งเน้นขับเคลื่อนมาตรการป้องกันการทุจริต ให้ความสำคัญกับการแก้ปัญหาเพื่อลดการกระทำ ความผิดของบุคลากรกรมควบคุมโรค มีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ในสังกัดกรมควบคุมโรค (DDC ITA) ตามที่กรมควบคุมโรคกำหนด จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต

และผลักดันมาตรการป้องกันการทุจริตตามมติคณะรัฐมนตรี ซึ่งถือเป็นเรื่องสำคัญสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม โดยมีการกำหนดแผนการดำเนินงานที่ชัดเจน

กลยุทธ์ที่ 1 สร้างความตระหนักรู้ให้ผู้บริหารทุกระดับมีความพร้อมรับผิด (Accountability)

กลยุทธ์ที่ 2 ส่งเสริมการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรกรมควบคุมโรค ให้มีความใสสะอาด ปราศจากพฤติกรรมที่ส่อไปในทางทุจริต และใช้ดุลยพินิจโดยชอบด้วยกฎหมาย

กลยุทธ์ที่ 3 เพิ่มประสิทธิภาพกลไกการเสริมสร้างวินัยและระบบคุณธรรม

#### แนวทางการพัฒนาตามกลยุทธ์

กลยุทธ์ที่ 1 สร้างความตระหนักรู้ให้ผู้บริหารทุกระดับมีความพร้อมรับผิด (Accountability)

ลำดับ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง
1	ประกาศเจตจำนงของผู้บริหารในการต่อต้านการทุจริต และมีการสื่อสารจริยธรรมที่ทรงพลัง ที่แสดงออกถึงความโปร่งใสในการบริหารราชการ และให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถตรวจสอบได้	ส่วนกลาง/สคร.
2	มีการกำกับติดตามการดำเนินงานตามเจตจำนงของผู้บริหารในการต่อต้านการทุจริต	กลุ่มงานจริยธรรม

กลยุทธ์ที่ 2 ส่งเสริมการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรกรมควบคุมโรค ให้มีความใสสะอาด ปราศจากพฤติกรรมที่ส่อไปในทางทุจริต และใช้ดุลยพินิจโดยชอบด้วยกฎหมาย

ลำดับ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง
1	เพิ่มประสิทธิภาพและยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมควบคุมโรค โดยเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด	กลุ่มงานจริยธรรม
2	เพิ่มประสิทธิภาพและยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดกรมควบคุมโรค โดยเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดกรมควบคุมโรค (DDC ITA) ที่กรมควบคุมโรคกำหนด	ส่วนกลาง/สคร.
3	พัฒนาความรู้บุคลากรกรมควบคุมโรค ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ ให้มีความรู้ความเข้าใจ มีทักษะการปฏิบัติงานระบบการบริหารพัสดุภาครัฐอย่างมืออาชีพ โปร่งใส และตรวจสอบได้	กองบริหารการคลัง

ลำดับ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง
4	สร้างความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานในสังกัดกรมควบคุมโรคตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 กฎกระทรวง ระเบียบ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง	ส่วนกลาง/สคร.
5	ดำเนินงานตามแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) ดำเนินกิจกรรมที่จะส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงต่อประชาชนอย่างมีนัยสำคัญ (Big Rock) กิจกรรมปฏิรูปที่ 4 พัฒนาระบบราชการไทยให้โปร่งใส ไร้ผลประโยชน์ ตามเป้าหมายข้อ 1.1 คือ ให้องค์กรของรัฐบาลทุกหน่วย ประกาศตนเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)	กลุ่มงานจริยธรรม
6	ขับเคลื่อนการประเมินความเสี่ยงการทุจริต เภมณฑ์การประเมินเชิงคุณภาพ “มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต” (Corruption Risk Control) ตามแนวทางการประเมินความเสี่ยงการทุจริต (Corruption Risk Assessment) ที่สำนักงาน ป.ป.ท. กำหนด	กลุ่มงานจริยธรรม
7	<p>ขับเคลื่อนมาตรการป้องกันการทุจริตในกระบวนการเบิกจ่ายตามสิทธิสวัสดิการรักษายาพยาบาลข้าราชการตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 12 กันยายน 2560 ที่กำหนดหลักเกณฑ์การจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช่ยา</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ห้ามไม่ให้หน่วยงานที่ทำการจัดซื้อทำการหารายได้ในลักษณะผลประโยชน์ต่างตอบแทนทุกประเภทจากบริษัทฯ เข้ากองทุนสวัสดิการสถานพยาบาล</li> <li>- ให้หน่วยงานที่ทำการจัดซื้อต้องคำนึงถึงปัจจัยด้านต้นทุน (cost) มาตรฐาน (standard) ระยะเวลาในการส่งมอบ (time) การให้บริการ (service) และราคา (price) ประกอบการตัดสินใจ</li> <li>- ให้หน่วยงานที่ทำการจัดซื้อกำหนดคุณสมบัติบริษัทคู่ค้าใน TOR ให้บริษัทคู่ค้าต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด มาตรา 176 และมีระบบเกณฑ์จริยธรรมฯ แก่พนักงาน โดยให้คะแนนเป็นบวกใน price performance</li> <li>- ให้หน่วยงานที่ทำการจัดซื้อใช้กลไกต่อรองราคาตามที่คณะกรรมการพัฒนาระบบยาแห่งชาติกำหนด</li> </ul>	เฉพาะหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการเบิกจ่ายยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช่ยา

ลำดับ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง
	- บังคับใช้เกณฑ์จริยธรรมการจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีไซยาของหน่วยงานในสังกัดกรมควบคุมโรคตามประกาศกรมควบคุมโรค เรื่อง แนวปฏิบัติเกณฑ์จริยธรรมการจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีไซยาของกรมควบคุมโรค พ.ศ. 2564	
8	- เสริมสร้างระบบการรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์อย่างมีประสิทธิภาพ - เสริมสร้างระบบการร้องเรียน/แจ้งเบาะแสเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน กรมควบคุมโรค
9	เสริมสร้างความเข้มแข็งของกระบวนการควบคุมภายในของหน่วยงานในสังกัดกรมควบคุมโรคให้มีประสิทธิภาพ และนำผลการตรวจสอบภายในและการประเมินการควบคุมภายในของหน่วยงานตรวจสอบมาปฏิบัติอย่างจริงจัง	ส่วนกลาง/สคร.

### กลยุทธ์ที่ 3 เพิ่มประสิทธิภาพกลไกการเสริมสร้างวินัยและระบบคุณธรรม

ลำดับ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง
1	เสริมสร้างความเข้มแข็งในการสร้างวินัยและระบบคุณธรรมแก่ข้าราชการพลเรือน พนักงานราชการ พนักงานกระทรวงสาธารณสุข และลูกจ้างประจำ	กลุ่มงานจริยธรรม
2	การสรรหา คัดเลือก แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนขั้นเงินเดือน และเลื่อนระดับต้องดำเนินการตามรูปแบบขั้นตอนอันเป็นสาระสำคัญ ตามกฎหมาย กฎระเบียบ หรือหนังสือสั่งการ ให้ถูกต้อง โปร่งใส เป็นธรรม	กองบริหารทรัพยากรบุคคล
3	ส่งเสริมข้าราชการพลเรือน พนักงานราชการ พนักงานกระทรวงสาธารณสุข และลูกจ้างประจำ ให้มีวินัย	กลุ่มงานจริยธรรม
4	ส่งเสริมให้มีการทบทวนการเสริมสร้างและประเมินผลการรักษาวินัยข้าราชการพลเรือน พนักงานราชการ พนักงานกระทรวงสาธารณสุข และลูกจ้างประจำ	กลุ่มงานจริยธรรม

### แผนย่อยที่ 3 เสริมสร้างประสิทธิภาพในการปราบปรามการทุจริต

แผนย่อยนี้มุ่งเน้นการปรับปรุง พัฒนากลไก และกระบวนการต่าง ๆ ของการปราบปรามการทุจริตทั้งระบบ ให้สามารถดำเนินการได้อย่างรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ การบังคับใช้กฎหมาย การสอบข้อเท็จจริง การดำเนินคดี เต็ดขาดและเป็นธรรม ทำให้ผู้กระทำความผิดได้รับการดำเนินคดีและลงโทษ ทั้งทางปกครอง วินัย อาญา อย่างเป็นรูปธรรม เพื่อให้สังคมกรมควบคุมโรคเกรงกลัวต่อการทุจริต ควบคู่ไปกับการพัฒนาและปรับปรุงระบบข้อมูล เรื่องร้องเรียน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนและดำเนินคดี

#### กลยุทธ์

กลยุทธ์ที่ 1 เพิ่มประสิทธิภาพการปราบปรามการทุจริต

กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาเครือข่ายและบูรณาการกระบวนการด้านการปราบปรามการทุจริต

#### แนวทางการพัฒนาตามกลยุทธ์

กลยุทธ์ที่ 1 เพิ่มประสิทธิภาพการปราบปรามการทุจริต

ลำดับ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง
1	การสืบสวนข้อร้องเรียน/ข้อกล่าวหา ให้ดำเนินการโดยองค์คณะสหวิชาการ ในกระบวนการปราบปรามการทุจริตอย่างเด็ดขาด รวดเร็ว และเป็นธรรม	กลุ่มวินัย กองบริหารทรัพยากรบุคคล
2	พัฒนาสมรรถนะและองค์ความรู้ให้แก่องค์คณะสหวิชาการในกระบวนการ ปราบปรามการทุจริต	กลุ่มวินัย กองบริหารทรัพยากรบุคคล
3	นำมาตรการการคุ้มครองพยาน และผู้อยู่ในกระบวนการปราบปรามการทุจริต ตามพระราชบัญญัติมาตรการของฝ่ายบริหารในการป้องกันและปราบปราม การทุจริต พ.ศ. 2551 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559 มาใช้ อย่างเคร่งครัด	กลุ่มวินัย กองบริหารทรัพยากรบุคคล
4	แจ้งเวียนพฤติการณ์ทางคดีให้ทุกหน่วยงานในสังกัดกรมควบคุมโรครับทราบ	กลุ่มงานจริยธรรม

กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาเครือข่ายและบูรณาการกระบวนการด้านการปราบปรามการทุจริต

ลำดับ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง
1	พัฒนาเครือข่ายความร่วมมือ ทั้งภายในและภายนอกกรมควบคุมโรค เพื่อสนับสนุนองค์ความรู้และข้อมูลในการปราบปรามการทุจริต	กลุ่มงานจริยธรรม

## ระยะเวลา

### การติดตามประเมินผลการดำเนินงาน และแนวทางในการดำเนินงาน

เป็นการประเมินผลการดำเนินงานตามมาตรการ โครงการ กิจกรรม และแนวทางในการดำเนินงานของทุกหน่วยงานในสังกัดกรมควบคุมโรค เพื่อให้ทราบว่า การดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม กรมควบคุมโรค (พ.ศ. 2565 – 2570) โดยประเมินผลการดำเนินงานเป็นรายไตรมาส หรือรอบ 3 เดือน รอบ 6 เดือน และรอบ 12 เดือน

ผู้รับผิดชอบ ได้แก่ ทุกหน่วยงานในสังกัดกรมควบคุมโรค ที่เป็นกลไกการขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม

## การให้บริการและระบบ E – Service

### แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)

ข้อ	คำถาม	ระดับ				คะแนน
		น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	
i1	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	1.20%	3.39%	49.60%	45.82%	80.17
i2	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก อย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	0.50%	1.59%	46.91%	51.00%	82.95
i3	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ ของงานและรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	0.50%	1.39%	48.51%	49.60%	82.56

### แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)

#### EitPublic

ข้อ	คำถาม	ระดับ				คะแนน
		น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	
e1	หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอน และระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	4.65%	4.65%	53.49%	37.21%	74.67
e2	หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและ ไม่เลือกปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด	4.65%	2.33%	44.19%	48.84%	79.30
e3	หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	4.65%	0.00%	48.84%	46.51%	79.33

ข้อ	คำถาม	ระดับ				คะแนน
		น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	
e5	หน่วยงานมีการทำงาน หรือโครงการต่าง ๆ เพื่อให้เกิด ประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวม มากน้อยเพียงใด	4.65%	6.98%	46.51%	41.86%	75.42

ข้อ	คำถาม	ระดับ				คะแนน
		น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	
e11	การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	4.65%	0.00%	58.14%	37.21%	76.26
e12	วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	4.65%	0.00%	62.79%	32.56%	74.72

ข้อ	คำถาม	ระดับ		คะแนน
		ไม่มี	มี	
e13	หน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์หรือไม่	13.95%	86.05%	86.09

ข้อ	คำถาม	ระดับ				คะแนน
		น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	
e14	หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	4.65%	13.95%	60.47%	20.93%	66.14

### EitSurvey

ข้อ	คำถาม	ระดับ				คะแนน
		น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	
e1	หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	50.00%	50.00%	83.50
e2	หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	30.00%	70.00%	90.10
e3	หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลลัพธ์และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	30.00%	70.00%	90.10



ข้อ	คำถาม	ระดับ				คะแนน
		น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	
e5	หน่วยงานมีการทำงาน หรือโครงการต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวม มากน้อยเพียงใด	0.00%	20.00%	40.00%	40.00%	73.40

ข้อ	คำถาม	ระดับ				คะแนน
		น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	
e11	การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	40.00%	60.00%	86.80
e12	วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวก รวดเร็วกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	40.00%	60.00%	86.80

ข้อ	คำถาม	ระดับ		คะแนน
		ไม่มี	มี	
e13	หน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์หรือไม่	30.00%	70.00%	70.00

ข้อ	คำถาม	ระดับ				คะแนน
		น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	
e14	หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วม ปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	20.00%	20.00%	20.00%	40.00%	60.00

### แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

ข้อ	ข้อมูล	ความคิดเห็น	คะแนน
o15	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ		100.00
o16	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ		100.00
o17	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ		100.00
o18	E - Service		100.00

ชื่อ	ข้อมูล	ความคิดเห็น	คะแนน
๐30	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม		100.00

### วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ

กรมควบคุมโรค ได้ให้ความสำคัญกับการให้บริการภาครัฐผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Government e - Service) ซึ่งหมายถึง การจัดการบริการต่าง ๆ ของภาครัฐให้กับประชาชนผ่านช่องทางออนไลน์ เพื่อเป็นการเพิ่มช่องทางให้กับประชาชนในการติดต่อและขอรับบริการจากภาครัฐ ซึ่งช่องทางดังกล่าวสามารถตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนได้อย่างสะดวกรวดเร็วและประหยัด เนื่องจากผู้ใช้งานสามารถรับบริการต่าง ๆ ผ่านช่องทางออนไลน์ แทนการเดินทางมาติดต่อที่หน่วยงาน รวมถึงช่วยลดช่องว่างและความเหลื่อมล้ำในการเข้าถึงข้อมูลและบริการภาครัฐต่าง ๆ ได้ นอกจากนี้ภาครัฐก็สามารถชี้แจงและเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการเข้ารับบริการแก่ประชาชนได้อย่างทั่วถึง ซึ่งเมื่อใดก็ตามที่ผู้ใช้งานทำรายการผ่าน e - Service ระบบจะบันทึกรายละเอียดทั้งหมดเก็บไว้ในรูปแบบออนไลน์ที่ช่วยลดการตรวจสอบและประหยัดเวลาในการจัดทำเอกสารของเจ้าหน้าที่รัฐได้ ยกตัวอย่างเช่น

- 1) โปรแกรมสารสนเทศเพื่อเฝ้าระวังการละเมิดกฎหมายควบคุมยาสูบและเครื่องดื่มแอลกอฮอล์

<https://tas.go.th/login>

- 2) ระบบออกใบรับรองแหล่งผลิตแหล่งกำเนิดอาหารปลอดภัยให้แก่ผู้ประกอบการที่ส่งสินค้าออกไปจำหน่ายต่างประเทศ โดยพัฒนาให้มีการเชื่อมโยงข้อมูลกับกรมศุลกากร ได้แก่ ระบบรับคำร้อง ระบบชำระค่าบำรุงการบริการ ระบบออกใบเสร็จรับเงิน และออกหนังสือรับรองแหล่งผลิตแหล่งกำเนิดอาหารปลอดภัยรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์

<http://www.pinkforms.com>

- 3) ระบบรับเรื่องร้องเรียน กรมควบคุมโรค

<https://complain.ddc.moph.go.th>

- 4) วารสารกรมควบคุมโรค

<https://he01.tci-thaijo.org/index.php/DCJ>

- 5) ฐานข้อมูลสื่อสารความเสี่ยง

<https://datariskcom-ddc.moph.go.th>

- 6) ชุดข้อมูลเผยแพร่ของกรมควบคุมโรค

<https://ddc.opendata.ddc.moph.go.th/f/dataset>

7) แอปพลิเคชัน รู้กันทันโรค สำหรับอ่านข่าวจากเว็บไซต์ (DDC News) แบบง่าย รวดเร็ว และทันสมัยการณ  
กับคลังข้อมูลข่าวสุขภาพ รวมถึงสถานการณ์โรคระบาดล่าสุด

<https://shorturl-ddc.moph.go.th/MROUL>

8) Application ตรวจสอบคิวนัดตรวจสถาบันบำราศนราดูร

<https://shorturl-ddc.moph.go.th/s8JXu>

9) Application ระบบนัดหมายออนไลน์สถาบันราชประชาสมาสัย

<https://shorturl-ddc.moph.go.th/2W4EM>

การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ และการกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง

ลำดับ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง
1	จัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน ประกอบด้วย ชื่องาน วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน ระยะเวลาการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	ทุกหน่วยงานที่มีภารกิจ ในการให้บริการประชาชน
2	จัดทำคู่มือการให้บริการหรือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน ประกอบด้วย ชื่องาน วิธีการขั้นตอนการให้บริการ ระยะเวลาแต่ละขั้นตอน ช่องทางให้บริการ เช่น สถานที่, ส่วนงานที่รับผิดชอบ, E – Service หรือ One Stop Service, ค่าธรรมเนียม (กรณีไม่มีค่าธรรมเนียมให้ระบุว่า “ไม่มีค่าธรรมเนียม”) และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	ทุกหน่วยงานที่มีภารกิจ ในการให้บริการประชาชน
3	แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการตามภารกิจของหน่วยงาน ประกอบด้วย จำนวนผู้รับบริการที่เข้ามารับบริการ ณ จุดให้บริการ (Walk – in) และจำนวนผู้รับบริการผ่านช่องทาง E – Service	ทุกหน่วยงานที่มีภารกิจ ในการให้บริการประชาชน
4	แสดงระบบการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ที่ผู้ขอรับบริการไม่ต้องเดินทางมายังจุดให้บริการ โดยมีรายละเอียดวิธีการใช้งานระบบการให้บริการสามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	ทุกหน่วยงานที่มีภารกิจ ในการให้บริการประชาชน

## ระยะเวลา

### การติดตามประเมินผลการดำเนินงาน และแนวทางในการดำเนินงาน

การประชุมติดตามความก้าวหน้าผลการดำเนินงานในประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไข โดยเร่งด่วนตามเกณฑ์การประเมินแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด EIT รอบ 3 เดือน รอบ 6 เดือน และรอบ 12 เดือน

ผู้รับผิดชอบ ได้แก่ ทุกหน่วยงานที่มีภารกิจในการให้บริการประชาชน

## ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)

### EitPublic

ข้อ	คำถาม	ระดับ				คะแนน
		น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	
e6	หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด	4.65%	4.65%	62.79%	27.91%	71.60
e7	หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	4.65%	2.33%	65.12%	27.91%	72.40

ข้อ	คำถาม	ระดับ		คะแนน
		ไม่มี	มี	
e8	หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ หรือไม่	13.95%	86.05%	86.09

ข้อ	คำถาม	ระดับ				คะแนน
		น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	
e9	หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถามหรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	4.65%	2.33%	58.14%	34.88%	74.70

ข้อ	คำถาม	ระดับ		คะแนน
		ไม่มี	มี	
e10	หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณี que พบว่ามีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่	18.60%	81.40%	81.44

## EitSurvey

ข้อ	คำถาม	ระดับ				คะแนน
		น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	
e6	หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด	0.00%	30.00%	60.00%	10.00%	60.10
e7	หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	10.00%	30.00%	30.00%	30.00%	60.00

ข้อ	คำถาม	ระดับ		คะแนน
		ไม่มี	มี	
e8	หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ หรือไม่	20.00%	80.00%	80.00

ข้อ	คำถาม	ระดับ				คะแนน
		น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	
e9	หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	0.00%	20.00%	30.00%	50.00%	74.70

ข้อ	คำถาม	ระดับ		คะแนน
		ไม่มี	มี	
e10	หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณี que พบว่ามีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่	50.00%	50.00%	50.00

## แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

ข้อ	ข้อมูล	ความคิดเห็น	คะแนน
๐1	โครงสร้าง		100.00
๐2	ข้อมูลผู้บริหาร		100.00
๐3	อำนาจหน้าที่		100.00
๐5	ข้อมูลการติดต่อ		100.00
๐6	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง		100.00

ข้อ	ข้อมูล	ความคิดเห็น	คะแนน
๐7	ข่าวประชาสัมพันธ์		100.00

ข้อ	ข้อมูล	ความคิดเห็น	คะแนน
๐8	Q&A		100.00
๐9	Social Network		100.00
๐10	นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล		100.00

### วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ

กรมควบคุมโรค ได้ดำเนินการจัดทำช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ ยกตัวอย่างเช่น

1) ระบบบัญชีข้อมูล (Data Catalog) เป็นแพลตฟอร์มด้านข้อมูลเปิดระดับโลก เป็นเครื่องมือสำเร็จรูปที่ทำให้ข้อมูลถูกเข้าถึงและใช้งานได้ โดยมีเครื่องมือที่ใช้ในการทำให้การเผยแพร่ การแบ่งปัน การค้นหา และการใช้งานข้อมูล รวมถึงการจัดการเก็บข้อมูลและการจัดเตรียม API ข้อมูลที่ทนทาน ประกอบด้วย ข้อมูลทั่วไป การคัดกรอง การเฝ้าระวัง การพัฒนาและขับเคลื่อนงานเชิงระบบ การให้บริการ ปัจจัยเสี่ยงจากพฤติกรรมสุขภาพ กลุ่มโรคติดต่อ กลุ่มโรคติดต่อเรื้อรัง กลุ่มโรคไม่ติดต่อ กลุ่มโรคจากการประกอบอาชีพและสิ่งแวดล้อม กลุ่มการป้องกันการบาดเจ็บ กลุ่มโรคเอดส์ และโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์

<https://ddc.opendata.ddc.moph.go.th/f/dataset>

2) กรมควบคุมโรค มีการจัดทำแบบประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ในสังกัดกรมควบคุมโรค (DDC Integrity and Transparency Assessment : DDCITAS) มาใช้ในการติดตามรายงานผลเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตและสร้างความโปร่งใส โดยเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชน

ได้รับทราบ ได้แก่ ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล ประกอบด้วย ข้อมูลพื้นฐาน การบริหารงาน การบริหารเงินงบประมาณ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และการส่งเสริมความโปร่งใส และตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต ประกอบด้วย 2 ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต และมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต เป็นการประเมินคุณธรรมการดำเนินงาน การป้องกันการทุจริตในองค์กร และการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ เพื่อเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เป็นกลไกในการสร้างความเชื่อมั่นให้กับสาธารณชน ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ต่อการดำเนินงานของหน่วยงาน ที่มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้

<https://ddc.moph.go.th/ethg/news.php?news=34035&deptcode=ethg>

3) ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงานในสังกัด กรมควบคุมโรค

ข่าวเพื่อสื่อมวลชน <https://ddc.moph.go.th>

ข่าวประชาสัมพันธ์ <https://ddc.moph.go.th/newspic.php>

ข่าวกิจกรรม <https://ddc.moph.go.th/newsactivity.php>

การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ และการกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง

ลำดับ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง
1	แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน	ทุกหน่วยงาน
2	แสดงช่องทางการสอบถามข้อมูลต่าง ๆ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง (Q&A) ยกตัวอย่างเช่น Messenger Live Chat, Chatbot, Line Official Account หรือ Web board เป็นต้น โดยสามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	ทุกหน่วยงาน

ระยะเวลา

การติดตามประเมินผลการดำเนินงาน และแนวทางในการดำเนินงาน

ติดตามความก้าวหน้าผลการดำเนินงานตัวชี้วัดระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบบัญชีข้อมูล (Data Catalog) เพื่อนำไปสู่การเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Data) รอบ 6 เดือน และรอบ 12 เดือน

ผู้รับผิดชอบ ได้แก่ ทุกหน่วยงานในสังกัดกรมควบคุมโรค



## กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)

ข้อ	คำถาม	ระดับ				คะแนน
		น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	
i19	ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	3.49%	15.84%	58.67%	22.01%	66.54
i20	ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานมีความสะดวก มากน้อยเพียงใด	7.77%	17.93%	56.18%	18.13%	61.68
i21	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	11.35%	10.56%	50.90%	27.19%	64.78
i22	บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	82.27%	12.05%	3.98%	1.69%	91.66
i23	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	75.50%	20.22%	3.88%	0.40%	90.33
i24	หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	6.57%	11.16%	47.91%	34.36%	70.14

แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

ข้อ	ข้อมูล	ความคิดเห็น	คะแนน
o34	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี		100.00
o35	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ		100.00

### วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ

#### หลักเกณฑ์

หลักเกณฑ์ วิธีการ และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูประหว่างหน่วยงานของรัฐ การให้บุคคลยืมใช้ในสถานที่ของหน่วยงานของรัฐเดียวกัน และการยืมไปใช้นอกสถานที่ของหน่วยงานของรัฐ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ที่ระบุว่า การให้ยืม

หรือนำพืชไปใช้ในกิจการซึ่งมิใช่เพื่อประโยชน์ของทางราชการจะกระทำมิได้ การยืมพืชประเภทใช้คงรูปและการยืมพืชประเภทใช้สิ้นเปลือง ผู้ยืมต้องทำหลักฐานการยืมเป็นลายลักษณ์อักษร แสดงเหตุผลและกำหนดวันส่งคืนตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพืช ดังนี้

ข้อ 208 การยืมพืชประเภทใช้คงรูป ให้ผู้ยืมทำหลักฐานการยืมเป็นลายลักษณ์อักษรแสดงเหตุผลและกำหนดวันส่งคืน โดยมีหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

- 1) การยืมระหว่างหน่วยงานของรัฐ จะต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐผู้ให้ยืม
- 2) การให้บุคคลยืมใช้ภายในสถานที่ของหน่วยงานของรัฐเดียวกัน จะต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงาน ซึ่งรับผิดชอบพืชชนิดนั้น แต่ถ้ายืมไปใช้นอกสถานที่ของหน่วยงานของรัฐ จะต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ

ข้อ 209 ผู้ยืมพืชประเภทใช้คงรูป จะต้องนำพืชนั้นมาส่งคืนไว้ในสภาพที่ใช้การได้เรียบร้อย หากเกิดชำรุดเสียหาย หรือใช้การไม่ได้ หรือสูญหายไป ให้ผู้ยืมจัดการแก้ไขซ่อมแซมให้คงสภาพเดิม โดยเสียค่าใช้จ่ายของตนเอง หรือชดใช้เป็นพืชประเภท ชนิด ขนาด ลักษณะและคุณภาพอย่างเดียวกัน หรือชดใช้เป็นเงินตามราคาที่เป็นอยู่ในขณะยืม

ข้อ 210 การยืมพืชประเภทใช้สิ้นเปลืองระหว่างหน่วยงานของรัฐ ให้กระทำได้เฉพาะเมื่อหน่วยงานของรัฐผู้ยืมมีความจำเป็นต้องใช้พืชชนิดนั้นเป็นการรีบด่วน จะดำเนินการจัดหาได้ไม่ทันการและหน่วยงานของรัฐผู้ให้ยืมมีพืชชนิดนั้น ๆ พอที่จะให้ยืมได้ โดยไม่เป็นการเสียหายแก่หน่วยงานของรัฐของตน และให้มีหลักฐานการยืมเป็นลายลักษณ์อักษร ทั้งนี้ โดยปกติหน่วยงานของรัฐผู้ยืมจะต้องจัดหาพืชเป็นประเภท ชนิด และปริมาณเช่นเดียวกันส่งคืนให้หน่วยงานของรัฐผู้ให้ยืม


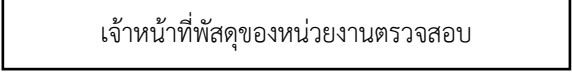
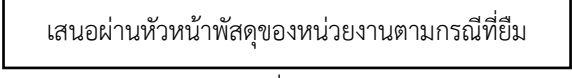

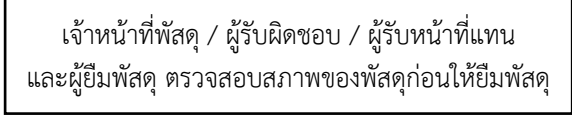
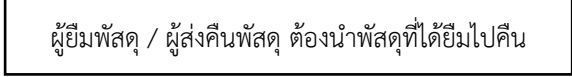
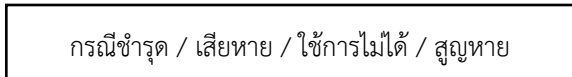
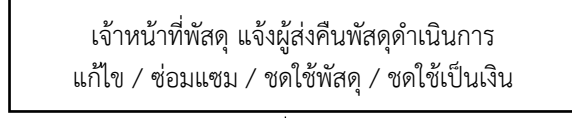

ข้อ 211 เมื่อครบกำหนดยืม ให้ผู้ยืมหรือผู้รับหน้าที่แทนมีหน้าที่ติดตามทางพืชที่ให้ยืมไปคืนภายใน 7 วัน นับแต่วันครบกำหนด

#### **ข้อห้ามเจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำการ**

ข้อ 207 การให้ยืม หรือนำพืชไปใช้ในกิจการซึ่งมิใช่เพื่อประโยชน์ของทางราชการจะกระทำมิได้

#### **มาตรการในการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตาม**

ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่ควบคุมดูแลให้บุคลากรในสังกัดกรมควบคุมโรคปฏิบัติตามระเบียบโดยเคร่งครัด ในกรณีที่บุคลากรผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบ ให้ผู้บังคับบัญชาดำเนินการลงโทษทางวินัยแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นตามควรแก่กรณี และในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาเห็นว่าการกระทำนั้นอาจมีสาเหตุเกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบในวงราชการ มีมูลความผิดทางอาญา หรืออาจเป็นการฝ่าฝืนกฎหมายอื่น ให้ผู้บังคับบัญชาแจ้งให้หน่วยงานที่มีหน้าที่และอำนาจในเรื่องนั้นพิจารณาดำเนินการต่อไป

ลำดับ	ผังกระบวนการงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1		ตามระยะเวลาของหน่วยงาน	1. ผู้ยืมพัสดุ 2. เจ้าหน้าที่พัสดุ
2		ตามระยะเวลาของหน่วยงาน	เจ้าหน้าที่พัสดุ
3		ตามระยะเวลาของหน่วยงาน	เจ้าหน้าที่พัสดุ
4		ตามระยะเวลาของหน่วยงาน	เจ้าหน้าที่พัสดุ
5		ตามระยะเวลาของหน่วยงาน	เจ้าหน้าที่พัสดุ
6		ตามระยะเวลาของหน่วยงาน	ผู้ยืม / ผู้ส่งคืนพัสดุ
7		ตามระยะเวลาของหน่วยงาน	เจ้าหน้าที่พัสดุ / ผู้รับผิดชอบ / ผู้รับหน้าที่แทน
8		ตามระยะเวลาของหน่วยงาน	เจ้าหน้าที่พัสดุ / ผู้รับผิดชอบ / ผู้รับหน้าที่แทน
9		ตามระยะเวลาของหน่วยงาน	เจ้าหน้าที่พัสดุ / ผู้รับผิดชอบ / ผู้รับหน้าที่แทน

## ขั้นตอนการปฏิบัติการ

1. ผู้ขอยืมพัสดุกรอกแบบฟอร์มใบยืมพัสดุของหน่วยงาน
  2. เจ้าหน้าที่พัสดุของหน่วยงานตรวจสอบรายละเอียดข้อมูลในใบยืมพัสดุที่ผู้ขอยืมได้ดำเนินการขอยืมพัสดุ
  3. เจ้าหน้าที่พัสดุเสนอเรื่องผ่านหัวหน้าพัสดุของหน่วยงานตามกรณีที่ยืม เป็นไปตามหลักเกณฑ์การยืมพัสดุแห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 208 ดังนี้
    - 3.1 การยืมระหว่างหน่วยงานของรัฐ จะต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐผู้ให้ยืม
    - 3.2 การให้บุคคลยืมใช้ภายในสถานที่ของหน่วยงานของรัฐเดียวกัน จะต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงาน ซึ่งรับผิดชอบพัสดุนั้น แต่ถ้ายืมไปใช้นอกสถานที่ของหน่วยงานของรัฐ จะต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ
  4. หัวหน้าพัสดุเสนอความเห็นต่อหัวหน้าหน่วยงาน / หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ตามกรณีที่ยืม (ข้อ 3) เพื่อพิจารณาอนุมัติให้ยืมพัสดุ
  5. เจ้าหน้าที่พัสดุ หรือผู้รับผิดชอบพัสดุ หรือผู้รับหน้าที่แทน และผู้ยืมพัสดุ ตรวจสอบสภาพของพัสดุให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งาน
  6. ผู้ยืมพัสดุได้ใช้พัสดุตามภารกิจเสร็จสิ้นแล้ว ผู้ยืมพัสดุ หรือผู้ส่งคืนพัสดุ ต้องนำพัสดุที่ได้ยืมไปคืนในสภาพที่ใช้การได้ พร้อมนำใบยืมพัสดุมาส่งคืนให้กับเจ้าหน้าที่พัสดุของหน่วยงานที่ได้ทำการยืมไป
  7. กรณีผู้ยืมพัสดุนำพัสดุมาส่งคืนในสภาพที่ชำรุดเสียหาย หรือใช้การไม่ได้ หรือสูญหายไป
  8. เจ้าหน้าที่พัสดุแจ้งให้ผู้ยืมจัดการแก้ไขซ่อมแซมให้คงสภาพเดิมโดยเสียค่าใช้จ่ายของตนเอง หรือชดใช้เป็นพัสดุประเภท ชนิด ขนาด ลักษณะและคุณภาพอย่างเดียวกัน หรือชดใช้เป็นเงินตามราคาที่เป็นอยู่ในขณะยืม
  9. เจ้าหน้าที่พัสดุจัดเก็บพัสดุในสถานที่จัดเก็บพัสดุของหน่วยงาน
- เมื่อครบกำหนดยืมให้เจ้าหน้าที่พัสดุ ผู้ให้ยืม หรือผู้รับหน้าที่แทน ทำการติดตามทวงพัสดุที่ผู้ยืมไปคืน ภายใน 7 วัน นับแต่วันครบกำหนด

การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ และการกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง

ลำดับ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง
1	จัดทำคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงาน โดยระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของราชการ พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด โดยประชาสัมพันธ์ผ่านทางช่องทางต่าง ๆ อย่างทั่วถึง	ทุกหน่วยงาน
2	กำหนดผู้รับผิดชอบในการกำกับ ดูแล และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ	ทุกหน่วยงาน

ระยะเวลา

การติดตามประเมินผลการดำเนินงาน และแนวทางในการดำเนินงาน

การประชุมติดตามความก้าวหน้าผลการดำเนินงานในประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไข โดยเร่งด่วนตามเกณฑ์การประเมินแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด IIT รอบ 3 เดือน รอบ 6 เดือน และรอบ 12 เดือน

ผู้รับผิดชอบ ได้แก่ ทุกหน่วยงานในสังกัดกรมควบคุมโรค

## กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)

ข้อ	คำถาม	ระดับ				คะแนน
		น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	
i7	ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	4.18%	24.80%	48.71%	22.31%	63.13
i8	ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ มากน้อยเพียงใด	12.15%	38.75%	33.37%	15.74%	50.88
i9	หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ และคุ้มค่า มากน้อยเพียงใด	1.20%	6.57%	54.58%	37.65%	76.39
i10	หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	74.40%	19.72%	4.78%	1.10%	89.19
i11	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	77.69%	16.83%	4.68%	0.80%	90.51
i12	หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	78.49%	16.43%	4.38%	0.70%	90.94

แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

ข้อ	ข้อมูล	ความคิดเห็น	คะแนน
o11	แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี		100.00
o12	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน		100.00
o13	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี		100.00

ข้อ	ข้อมูล	ความคิดเห็น	คะแนน
o19	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ		100.00
o20	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ		100.00
o21	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน		100.00
o22	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี		100.00

## วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ

กรมควบคุมโรค ได้ดำเนินการจัดทำกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้การใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างมีความโปร่งใส เกิดประโยชน์สูงสุดแก่หน่วยงาน และสอดคล้องกับหลักการตามมาตรา 8 ของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 คือ ความคุ้มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และตรวจสอบได้ ประกอบด้วย

### กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณ

1) ให้ความสำคัญกับสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับแผนและกระบวนการงบประมาณทุกขั้นตอนแก่บุคลากรทุกกลุ่มงาน ภายในหน่วยงานทุกระดับ ให้รับทราบและปฏิบัติตามแนวทางที่กำหนด

2) เปิดโอกาสให้บุคลากรทุกระดับมีส่วนร่วมในกระบวนการด้านงบประมาณ

### กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

1) ให้เจ้าหน้าที่ของกรมควบคุมโรคซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง เผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

2) ให้เจ้าหน้าที่ของกรมควบคุมโรคซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง บันทึกรายละเอียด วิธีการ และขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ให้เป็นไปตามขั้นตอนของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 โดยดำเนินการในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดแต่ละขั้นตอน ดังนี้

- 2.1) จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง
- 2.2) จัดทำรายงานขอซื้อหรือขอจ้าง
- 2.3) ดำเนินการจัดการ
- 2.4) ขออนุมัติสั่งซื้อหรือจ้าง
- 2.5) การทำสัญญา
- 2.6) การบริหารสัญญา
- 2.7) การควบคุมและการจำหน่าย

3) ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ของกรมควบคุมโรคซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง เข้าไปมีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาของกรมควบคุมโรค และให้คณะกรรมการต่าง ๆ ที่ได้รับการแต่งตั้งให้มีหน้าที่รับผิดชอบ

เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างจะต้องระบุข้อความไว้ในรายงานของคณะกรรมการแต่ละคณะว่า “คณะกรรมการไม่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือผลประโยชน์ทับซ้อนกับผู้เสนอราคาหรือผู้รับงานจัดซื้อจัดจ้าง”

4) ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ของกรมควบคุมโรคซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ยอมให้ผู้อื่นอาศัยหน้าที่ของตนหาประโยชน์จากการจัดซื้อจัดจ้างกับกรมควบคุมโรค

5) ให้เจ้าหน้าที่ของกรมควบคุมโรคซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างทำแบบ สขร. 1 สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ ซึ่งเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

6) ให้เจ้าหน้าที่ของกรมควบคุมโรคซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง นำมาตรการ/แนวทางการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริตของกรมควบคุมโรคที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างไปใช้ในการปฏิบัติงาน

7) ให้หัวหน้าหน่วยงาน กำกับ ดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ผู้ได้บังคับบัญชาซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย กรณีปล่อยปละละเลยให้ถือเป็นความผิดทางวินัย

8) ในกรณีที่มีการร้องเรียนเรื่องความโปร่งใสหรือทุจริตต่อหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ต้องมีการตรวจสอบข้อเท็จจริงให้แล้วเสร็จโดยเร็ว และแจ้งผลการดำเนินงานให้ผู้ร้องเรียนทราบ

#### การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ และการกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง

ลำดับ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง
1	การประกาศเจตนารมณ์นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ของผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และบุคลากร	ทุกหน่วยงาน
2	จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบอินโฟกราฟิกหรือสื่อวีดิทัศน์นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ของผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และบุคลากร โดยเผยแพร่ให้ประชาชนที่มาติดต่อเพื่อขอรับบริการทราบถึงนโยบายดังกล่าวผ่านช่องทางต่าง ๆ อย่างทั่วถึง	ทุกหน่วยงาน
3	รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ของผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และบุคลากร รอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน ให้ผู้บริหารรับทราบ	ทุกหน่วยงาน
4	จัดให้มีช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน	ทุกหน่วยงาน



ลำดับ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง
5	ให้ความสำคัญกับสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับแผนและกระบวนการงบประมาณทุกขั้นตอนแก่บุคลากรทุกกลุ่มงานภายในหน่วยงานทุกระดับ ให้รับทราบและปฏิบัติตามแนวทางที่กำหนด	ทุกหน่วยงาน
6	เปิดโอกาสให้บุคลากรทุกระดับมีส่วนร่วมในกระบวนการด้านงบประมาณ	ทุกหน่วยงาน

#### ระยะเวลา

#### การติดตามประเมินผลการดำเนินงาน และแนวทางในการดำเนินงาน

การประชุมติดตามความก้าวหน้าผลการดำเนินงานในประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไข โดยเร่งด่วนตามเกณฑ์การประเมินแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด IIT รอบ 3 เดือน รอบ 6 เดือน และรอบ 12 เดือน

ผู้รับผิดชอบ ได้แก่ ทุกหน่วยงานในสังกัดกรมควบคุมโรค

## กระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

### แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)

ข้อ	คำถาม	ระดับ				คะแนน
		น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	
i13	ท่านได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	1.99%	8.86%	59.26%	29.88%	72.51
i14	ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	2.09%	12.65%	57.57%	27.69%	70.44
i15	ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษาอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	2.69%	14.64%	56.47%	26.20%	68.86
i16	ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	78.49%	18.73%	2.39%	0.40%	91.82
i17	ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด	84.26%	12.55%	2.69%	0.50%	93.56
i18	การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ในหน่วยงานของท่าน มีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	66.43%	24.50%	6.67%	2.39%	85.05
i27	ท่านทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรม สำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มากน้อยเพียงใด	1.59%	14.64%	57.77%	26.00%	69.53

### แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

ข้อ	ข้อมูล	ความคิดเห็น	คะแนน
o23	นโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล		100.00
o24	การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล		100.00
o25	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล		100.00
o26	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี		100.00

ข้อ	ข้อมูล	ความคิดเห็น	คะแนน
๐39	ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ		100.00
๐40	การขับเคลื่อนจริยธรรม	ในการอบรมควรมีการอธิบายรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐให้ชัดเจน	100.00
๐41	การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ		100.00

### วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ

กรมควบคุมโรค ได้จัดทำและสื่อสารยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรบุคคล พ.ศ. 2563 – 2567 เพื่อเป็นแนวทางในการขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล กรมควบคุมโรค ซึ่งมีความสอดคล้องเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561 – 2580) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. 2561 – 2565 ยุทธศาสตร์ชาติด้านสาธารณสุข ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี ด้านการป้องกันควบคุมโรคและภัยสุขภาพ (พ.ศ. 2561 – 2580) กรมควบคุมโรค ในประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนากำลังคนด้านการป้องกันควบคุมโรคและภัยสุขภาพ และแผนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

เพื่อให้การดำเนินงานมีความสอดคล้องกับทิศทางการดำเนินงานด้านการป้องกันควบคุมโรคและภัยสุขภาพ ของประเทศ ระยะที่ 2 ระยะสร้างความเข้มแข็ง (พ.ศ. 2566 – 2570) และนโยบายและทิศทางการดำเนินงาน กรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 มีการกำหนดประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย พร้อมทั้งกำหนดโครงการ ตัวชี้วัดโครงการ เป้าหมาย ผลผลิตโครงการ รายละเอียดที่ต้องดำเนินการ ระยะเวลาดำเนินการ และผู้รับผิดชอบ รวมถึงความสอดคล้องตามกรอบมาตรฐานความสำเร็จด้านการบริหาร ทรัพยากรบุคคล (HR Scorecard) 5 มิติ ของสำนักงาน ก.พ. เพื่อถ่ายทอดให้ทุกหน่วยงานในสังกัดกรมควบคุมโรค ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล นำไปสู่การปฏิบัติที่สามารถวัดผลได้อย่างเป็นรูปธรรม รวมถึงหน่วยงานหลักที่รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ สามารถดำเนินการได้ตามแผนปฏิบัติการที่กำหนด ดังนี้

### ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 การยกระดับระบบการจัดการทรัพยากรบุคคลขององค์กรสู่การเป็นองค์กรสมรรถนะสูง เป้าประสงค์

1. มีระบบการจัดการทรัพยากรบุคคลที่มีประสิทธิภาพ ตอบสนองภารกิจกรมควบคุมโรค
2. มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศด้านทรัพยากรบุคคลที่มีประสิทธิภาพ เพื่อการจัดการทรัพยากรบุคคล กรมควบคุมโรค

### ตัวชี้วัดระดับเป้าประสงค์

1.1 ร้อยละความสำเร็จในการจัดการทรัพยากรบุคคลให้มีประสิทธิภาพ

2.1 ร้อยละความสำเร็จของจัดทำหรือพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศทรัพยากรบุคคล ที่มีประสิทธิภาพ

ตอบสนองได้ทันสถานการณ์

2.2 ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ

### มาตรการ

1. พัฒนาระบบบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลให้มีประสิทธิภาพ

1.1 การวางแผนกำลังคน

1.2 การสรรหา คัดเลือก

1.3 การพัฒนาบุคลากร

1.4 การบริหารค่าตอบแทน และแรงจูงใจ

1.5 การบริหารผลการปฏิบัติราชการ

2. พัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรให้มีประสิทธิภาพโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

## ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะสู่การป้องกันควบคุมโรคอย่างมืออาชีพ

### เป้าประสงค์

1. บุคลากรมีขีดความสามารถ (สมรรถนะ) ในการดำเนินงานเพื่อการเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุมโรค ได้ตามมาตรฐานสากล

2. บุคลากรมีการเรียนรู้และพัฒนา (Learning & Development) ที่เสริมสมรรถนะด้านการป้องกันควบคุมโรค ที่สอดคล้องกับสถานการณ์และเท่าทันการเปลี่ยนแปลง ตามที่กรมควบคุมโรคกำหนด

3. บุคลากรมีทักษะด้านดิจิทัลตามระยะพัฒนาที่กรมควบคุมโรคกำหนด

### ตัวชี้วัดระดับเป้าประสงค์

1.1 ร้อยละของบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่ผ่านเกณฑ์การพัฒนาสมรรถนะด้านการเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุมโรค ตามเป้าหมายที่กำหนด

1.2 ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านเกณฑ์การประเมินสมรรถนะตาม Core, Functional, Technical ตามที่กรมควบคุมโรคกำหนด

2.1 ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาตามแผนการเรียนรู้และพัฒนา (Learning & Development)

3.1 ร้อยละของบุคลากรที่มีทักษะด้านดิจิทัลตามระยะพัฒนาที่กรมควบคุมโรคกำหนด

### มาตรการ

1. ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญด้านการป้องกันควบคุมโรค ตามพันธกิจของกรมควบคุมโรค
  - 1.1 กำหนดเกณฑ์ในการยกระดับสมรรถนะของบุคลากรกรมควบคุมโรค ด้านการเฝ้าระวังป้องกันควบคุมโรคได้ตามมาตรฐานสากล
    - สมรรถนะตามแผนโรค ตามสายงาน และระดับตำแหน่ง
    - สมรรถนะเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
  - 1.2 จัดทำแผนการเรียนรู้และพัฒนา เพื่อเสริมสมรรถนะด้านการป้องกันควบคุมโรค
2. พัฒนาให้เกิดระบบ หรือกลไก (Platform/mechanism) ที่เอื้อต่อการเรียนรู้และพัฒนา (Learning & Development)
  - 2.1 ส่งเสริมให้มีการสร้าง นำเทคโนโลยี/นวัตกรรมมาประยุกต์ใช้ในการพัฒนางาน

**ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาระบบนิเวศในการทำงาน สู่การเป็นองค์กรแห่งความสุข ความผูกพันและสุขภาวะองค์กรที่ดี**

### เป้าประสงค์

1. บุคลากรเป็นคนดี มีคุณธรรม จริยธรรม
2. บุคลากรมีความสุข เกิดความผูกพันต่อองค์กร
3. กรมควบคุมโรคเป็นองค์กรแห่งความสุข

### มาตรการ

1. พัฒนากลไกขับเคลื่อนให้เกิดระบบนิเวศในการทำงาน (Work - friendly ecosystem) ที่มีความสุขและสุขภาพที่ดี
  - 1.1 พัฒนาระบบสวัสดิการที่นอกเหนือจากกฎหมาย/กฎระเบียบที่กำหนด
  - 1.2 พัฒนาโครงสร้างและรูปแบบการทำงานให้มีความยืดหยุ่น (Work Flexibility)
  - 1.3 สร้างแรงจูงใจให้บุคลากรมีการเรียนรู้ตลอดชีวิต
  - 1.4 สร้างระบบให้เกิด Healthy workplace
2. พัฒนากลไกการขับเคลื่อนความสุขและความผูกพัน
  - 2.1 พัฒนาเครื่องมือ Happy public organization index ๑๒
  - 2.2 พัฒนานักสร้างสุข/นักบริหารความสุข

- 2.3 สร้างวัฒนธรรมองค์กร ที่มุ่งสู่องค์กรแห่งความสุข (Well Being)
3. เร่งรัดให้เกิดการพัฒนาองค์กร และความผูกพันต่อองค์กรอย่างยั่งยืน
- 3.1 พัฒนารูปแบบการให้รางวัล การสร้างแรงจูงใจ และการดำรงรักษาบุคลากร
- 3.2 ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่มีทัศนคติที่ดี (Mindset) มีความรักและความผูกพันต่อองค์กร
- 3.3 ส่งเสริมความเท่าเทียมระหว่างเพศ ดังนี้
- กำหนดนโยบายด้านการส่งเสริมความเท่าเทียมระหว่างเพศ
  - ส่งเสริมความรู้ความเข้าใจ
4. พัฒนากลไกเสริมสร้างให้เกิดคนดีในองค์กร

**การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ และการกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง**

ลำดับ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง
1	การจัดทำกรอบอัตรากำลังที่เหมาะสมกับภารกิจของหน่วยงานในสังกัดกรมควบคุมโรค	กองบริหารทรัพยากรบุคคล
2	การคัดเลือกบุคลากรแบบเชิงรุก	กองบริหารทรัพยากรบุคคล
3	การส่งเสริมระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง	กองบริหารทรัพยากรบุคคล
4	การพัฒนาโปรแกรมพี่เลี้ยง Mentoring Program กรมควบคุมโรค	กองบริหารทรัพยากรบุคคล
5	การพัฒนาระบบการบริหารผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรกรมควบคุมโรค	กองบริหารทรัพยากรบุคคล
6	การพัฒนาระบบการคัดเลือกบุคลากรให้โปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้	กองบริหารทรัพยากรบุคคล
7	การส่งเสริมความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path) ให้กับบุคลากรกรมควบคุมโรค	ทุกหน่วยงาน
8	การพัฒนาระบบเตรียมความพร้อมบุคลากรเพื่อรองรับการเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น	กองบริหารทรัพยากรบุคคล
9	การพัฒนาระบบสารสนเทศกำลังคนด้านการป้องกันควบคุมโรค เพื่อนำไปใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคลกรมควบคุมโรค	กองบริหารทรัพยากรบุคคล
10	การพัฒนาบุคลากรกรมควบคุมโรคให้มีสมรรถนะสนับสนุนการดำเนินงานเฝ้าระวังป้องกันควบคุมโรค	ทุกหน่วยงาน
11	การพัฒนาสมรรถนะตามสายงาน (Job Competency mapping)	กองบริหารทรัพยากรบุคคล
12	การพัฒนาบุคลากรตามแผนการเรียนรู้และพัฒนาเพื่อเสริมสมรรถนะในการปฏิบัติงาน และสนับสนุนการดำเนินงานด้านการป้องกันควบคุมโรค	กองบริหารทรัพยากรบุคคล
13	การพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล (Digital skills) บุคลากรกรมควบคุมโรค	ทุกหน่วยงาน

ลำดับ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง
14	การพัฒนาบุคลากรเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูลด้านทรัพยากรบุคคลที่มีประสิทธิภาพ	กองบริหารทรัพยากรบุคคล
15	การส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรต้นแบบด้านคุณธรรม จริยธรรม กรมควบคุมโรค	กลุ่มงานจริยธรรม
16	การเสริมสร้างความสุขของบุคลากรกรมควบคุมโรค	ทุกหน่วยงาน
17	การส่งเสริมความเสมอภาคระหว่างหญิงชาย	ทุกหน่วยงาน
18	การจัดสวัสดิการที่จำเป็นและเหมาะสมให้กับบุคลากร	สำนักงานเลขานุการกรม
19	การบำรุงรักษาบุคลากร	ทุกหน่วยงาน
20	การส่งเสริมหน่วยงานสู่การเป็นองค์กรแห่งความสุข	ทุกหน่วยงาน

#### ระยะเวลา

#### การติดตามประเมินผลการดำเนินงาน และแนวทางในการดำเนินงาน

การรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรบุคคลของหน่วยงานในสังกัดกรมควบคุมโรค

รอบ 6 เดือน และรอบ 12 เดือน

ผู้รับผิดชอบ ได้แก่ ทุกหน่วยงานในสังกัดกรมควบคุมโรค

## กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)

ข้อ	คำถาม	ระดับ				คะแนน
		น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	
i25	ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบมากน้อยเพียงใด	1.79%	6.97%	44.82%	46.41%	78.75
i26	มาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่านสามารถป้องกันการทุจริตได้จริง มากน้อยเพียงใด	1.69%	10.16%	55.78%	32.37%	73.09
i28	หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	2.59%	15.94%	55.88%	25.60%	68.29
i29	หากท่านพบเห็นการทุจริตที่เกิดขึ้นในหน่วยงาน ท่านมั่นใจที่จะแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียนต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้องได้ มากน้อยเพียงใด	3.09%	12.85%	49.20%	34.86%	72.07
i30	หากมีเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริต หน่วยงานของท่าน จะมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจัง มากน้อยเพียงใด	1.99%	12.15%	49.80%	36.06%	73.43

แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

EitPublic

ข้อ	คำถาม	ระดับ		คะแนน
		ไม่มี	มี	
e10	หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณี ที่พบว่า มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่	18.60%	81.40%	81.44



ข้อ	คำถาม	ระดับ				คะแนน
		น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	
e15	หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	4.65%	2.33%	60.47%	32.56%	73.93

### EitSurvey

ข้อ	คำถาม	ระดับ		คะแนน
		ไม่มี	มี	
e10	หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณี ที่พบว่ามีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่	50.00%	50.00%	50.00

ข้อ	คำถาม	ระดับ				คะแนน
		น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	
e15	หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	0.00%	10.00%	50.00%	40.00%	76.80

### วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ

กรมควบคุมโรค มีการกำหนดนโยบายด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และต่อต้านการทุจริต เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาล มุ่งมั่นพัฒนาและยกระดับระบบบริหารจัดการ องค์กรให้โปร่งใส มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ดังนี้

1) นโยบายการต่อต้านการทุจริต เพื่อกระตุ้นจิตสำนึกของบุคลากรให้ประพฤติปฏิบัติตนในสัมมาอาชีพ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ตามมาตรฐานทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และข้อกำหนดจริยธรรม เจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัดกรมควบคุมโรค

2) นโยบายการป้องกันและแก้ไขปัญหาการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงาน เพื่อส่งเสริมความเท่าเทียมกันระหว่างบุคคล และสร้างองค์กรที่ปราศจากการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงาน ด้วยการปฏิบัติต่อกันอย่างให้เกียรติและเคารพซึ่งกันและกัน

3) นโยบายการรวมพลังขับเคลื่อนเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ ตามหลัก “คุณธรรมนำการพัฒนา” ภายใต้คุณธรรมเป้าหมาย 5 ประการ “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู”

4) นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อสร้างวัฒนธรรมสุจริตให้เกิดขึ้นในองค์กร ปลุกและปลุกจิตสำนึก สร้างทัศนคติ ค่านิยมที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่ คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมของประชาชนมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว มีจิตสาธารณะ ปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างถูกต้อง โปร่งใส เป็นธรรม และไม่เลือกปฏิบัติ กรมควบคุมโรค มีการสร้างวัฒนธรรมด้านการป้องกันการทุจริตและสร้างความโปร่งใส ดังนี้

1) มีการถ่ายทอดแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม กรมควบคุมโรค (พ.ศ. 2565 – 2570) เพื่อเตรียมความพร้อมของหน่วยงานในสังกัดกรมควบคุมโรค ในการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่กำหนดในแผนปฏิบัติการฯ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการขับเคลื่อนพัฒนางานด้านคุณธรรม จริยธรรม และต่อต้านการทุจริต ให้สามารถดำเนินงานได้อย่างเป็นรูปธรรม เกิดประสิทธิภาพสูงสุด และเป็นไปตามวัตถุประสงค์

2) มีการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ประจำปี) โดยมุ่งหวังให้บุคลากรในสังกัดกรมควบคุมโรค ตระหนักถึงการเป็นพลเมืองที่ดี มีวัฒนธรรมสุจริต ในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ มีความรู้ ความเข้าใจ ตามหลักธรรมาภิบาล ในการส่งเสริมและพัฒนาความร่วมมือกับเครือข่ายภายในประเทศ บนพื้นฐานของหลักคุณธรรม จริยธรรม

3) มีการพัฒนาประสิทธิภาพในการบริหารงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดกรมควบคุมโรค ดำเนินการพัฒนา/ขับเคลื่อนการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) โดยพิจารณาผลการประเมินฯ ในปีที่ผ่านมา เพื่อนำไปสู่การพัฒนาในจุดที่ยังคงเป็นปัญหา

4) มีการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ มีข้อมูลรายละเอียดของผลการประเมิน ประกอบด้วย เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง มาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง

5) ผู้บริหารและคณะกรรมการจริยธรรมประจำกรมควบคุมโรค ดำเนินการกำกับ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานด้านคุณธรรม จริยธรรม และต่อต้านการทุจริต ของหน่วยงานในสังกัดกรมควบคุมโรค ในการนำนโยบายที่กำหนดไปปฏิบัติ โดยใช้การนิเทศที่เสริมพลัง (Empowerment) เสริมสร้างการเรียนรู้อย่างเป็นระบบ

6) มีการพัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัดกรมควบคุมโรค ให้มีความเป็นผู้นำด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ที่สามารถเผยแพร่ สร้างสรรค์กิจกรรมรณรงค์ รวมทั้งมุ่งเน้นการสร้างพฤติกรรมต้นแบบด้วยหลักคุณธรรม 5 ประการ “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู” ในองค์กร ยึดถือแนวทางปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และข้อกำหนดจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัดกรมควบคุมโรค

7) มีการร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผลงานทางวิชาการด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และต่อต้านการทุจริต ในกิจกรรมการประชุมวิชาการตลาดนัดคุณธรรม (DDC Moral Market) เพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและ

ความโปร่งใสของหน่วยงานในสังกัดกรมควบคุมโรค ในการดำเนินการเป็นองค์การคุณธรรมต้นแบบ เสริมสร้างระบบคุณธรรมของกรมควบคุมโรคให้เข้มแข็ง นำสู่การเป็นกรมคุณธรรมต้นแบบอย่างยั่งยืน นอกจากนี้ หน่วยงานภายนอกกรมควบคุมโรค รับรู้ถึงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และต่อต้านการทุจริตของกรมควบคุมโรคในวงกว้าง และให้ความสนใจเข้าศึกษาดูงานเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใส เช่น กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ กรมการศาสนา และสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) เป็นต้น

8) มีการจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรม และคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม เพื่อให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรม ให้คำแนะนำ ข้อเสนอแนะการปฏิบัติที่ควรกระทำหรือไม่ควรกระทำ รับเรื่องและรายงานเรื่องร้องเรียนเสนอหัวหน้าส่วนราชการ สืบสวน รวบรวมข้อเท็จจริง และตรวจสอบพฤติกรรมการฝ่าฝืนจริยธรรมหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และข้อกำหนดจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัดกรมควบคุมโรค

9) นำแบบประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ประกอบการคัดเลือกบุคลากรต้นแบบ (DDC Good Guy) เพื่อส่งเสริมการนำมาตรฐานทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และข้อกำหนดจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัดกรมควบคุมโรค เป็นกรอบแนวทางการปฏิบัติด้านจริยธรรมในองค์กร ซึ่งจะนำไปสู่การสร้างสังคม – วัฒนธรรมทางจริยธรรมของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐที่เป็นคนดี มีความสามารถ และมีคุณธรรม

10) มีการจัดทำคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัดกรมควบคุมโรค มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย รายละเอียดวิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียน รายละเอียดขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการต่อเรื่องร้องเรียน ส่วนงานที่รับผิดชอบ และระยะเวลาดำเนินการ

11) มีการจัดทำข้อกำหนดจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัดกรมควบคุมโรค พ.ศ. 2566 เพื่อเป็นการสร้างจิตสำนึกของเจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัดกรมควบคุมโรค ให้เป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดี มีความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม จริยธรรม มีเกียรติและศักดิ์ศรี ปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ก่อให้เกิดประโยชน์สุขต่อประชาชนและประเทศชาติ

12) มีการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัดกรมควบคุมโรค ประกอบด้วย การจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรม การจัดตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม การจัดทำแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม การฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระสำคัญด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตร และกิจกรรมเสริมสร้าง/ส่งเสริมจริยธรรมของส่วนราชการ

การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ และการกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง

ลำดับ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง
1	ส่งเสริมให้บุคลากรกรมควบคุมโรค ปฏิบัติตาม <ul style="list-style-type: none"> <li>- พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. 2562</li> <li>- ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน</li> <li>- ข้อกำหนดจริยธรรมของกรมควบคุมโรค</li> <li>- จรรยาวิชาชีพของทุกวิชาชีพ</li> <li>- คุณธรรมที่สำคัญของคนไทย 5 ประการ ประกอบด้วย พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา และกตัญญู</li> <li>- ค่านิยมของบุคลากรกรมควบคุมโรค MOPH</li> </ul>	ทุกหน่วยงาน
2	ประกาศเจตจำนงของผู้บริหารในการต่อต้านการทุจริต และมีการสื่อสารจริยธรรมที่ทรงพลัง ที่แสดงออกถึงความโปร่งใสในการบริหารราชการ และให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถตรวจสอบได้	ทุกหน่วยงาน
3	มีการกำกับติดตามการดำเนินงานตามเจตจำนงของผู้บริหารในการต่อต้านการทุจริต	ทุกหน่วยงาน
4	เพิ่มประสิทธิภาพและยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดกรมควบคุมโรค โดยเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดกรมควบคุมโรค (DDC ITAS) ที่กรมควบคุมโรคกำหนด	ทุกหน่วยงาน

ระยะเวลา

การติดตามประเมินผลการดำเนินงาน และแนวทางในการดำเนินงาน

การประชุมติดตามความก้าวหน้าผลการดำเนินงานในประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไข โดยเร่งด่วนตามเกณฑ์การประเมินแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด IIT รอบ 3 เดือน รอบ 6 เดือน และรอบ 12 เดือน

ผู้รับผิดชอบ ได้แก่ ทุกหน่วยงานในสังกัดกรมควบคุมโรค

**ส่วนที่ 2 การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน  
ของกรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566**

ประเด็น	ผลการวิเคราะห์
1. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	จากผลการประเมิน ITA พบว่า การปฏิบัติงานหรือการให้บริการของหน่วยงาน บางกระบวนการยังไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด เจ้าหน้าที่บางท่านมีการเลือกปฏิบัติต่อผู้มารับบริการ และยังขาดการมุ่งผลสัมฤทธิ์และรับผิดชอบต่อหน้าที่ รวมทั้งวิธีการขั้นตอนการให้บริการบางกระบวนการไม่มีความสะดวกและล่าช้า
2. การให้บริการและระบบ E - Service	จากผลการประเมิน ITA พบว่า การปฏิบัติงานหรือการให้บริการของหน่วยงาน บางกระบวนการยังไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด เจ้าหน้าที่บางท่านมีการเลือกปฏิบัติต่อผู้มารับบริการ และยังขาดการมุ่งผลสัมฤทธิ์และรับผิดชอบต่อหน้าที่ รวมทั้งวิธีการขั้นตอนการให้บริการบางกระบวนการไม่มีความสะดวกและล่าช้า และยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น
3. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	จากผลการประเมิน ITA พบว่า การปฏิบัติงานหรือการให้บริการของหน่วยงาน บางกระบวนการยังขาดช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการ ควรได้รับทราบอย่างชัดเจนที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย ขาดการสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ประชาชนหรือผู้รับบริการได้อย่างชัดเจน
4. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	จากผลการประเมิน ITA พบว่า เจ้าหน้าที่บางท่านยังไม่ทราบแนวปฏิบัติของหน่วยงานเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง ขาดการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง และขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว รวมทั้งขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานไม่มีความสะดวก
5. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้าง	จากผลการประเมิน ITA พบว่า เจ้าหน้าที่บางท่านยังไม่ทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ปฏิบัติหน้าที่ ขาดการมีส่วนร่วม

ประเด็น	ผลการวิเคราะห์
	ในกระบวนการงบประมาณ รวมทั้งการใช้งบประมาณของหน่วยงานยังไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์และเกิดความคุ้มค่าเท่าที่ควร
6. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	จากผลการประเมิน ITA พบว่า เจ้าหน้าที่บางท่านคิดว่าตนเองได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่ ได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน และได้รับการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา จากผู้บังคับบัญชาอย่างไม่เป็นธรรม รวมทั้งขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน
7. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	จากผลการประเมิน ITA พบว่า การปฏิบัติงานหรือการให้บริการของบางหน่วยงานยังขาดการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน หรือหากพบเห็นการทุจริตที่เกิดขึ้นในหน่วยงาน เจ้าหน้าที่บางท่านยังขาดความมั่นใจที่จะแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียนต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้อง

### ส่วนที่ 3 การกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ

กรมควบคุมโรค ได้วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. 2566 ในประเด็นต่าง ๆ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติ ดังนี้

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
ประเด็น	มาตรการ/แนวทาง			
กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	<p>มาตรการปรับปรุงคุณภาพการดำเนินงาน/มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน</p> <p>- เผยแพร่ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน</p> <p>- เผยแพร่ประชาสัมพันธ์คู่มือการให้บริการหรือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงาน</p>	<p>1. จัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน ประกอบด้วย</p> <p>(1) ชื่องาน</p> <p>(2) วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน</p> <p>(3) ระยะเวลาการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน</p> <p>(4) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p> <p>2. จัดทำคู่มือการให้บริการหรือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน ประกอบด้วย</p> <p>(1) ชื่องาน</p> <p>(2) วิธีการขั้นตอนการให้บริการ</p> <p>(3) ระยะเวลาแต่ละขั้นตอน</p> <p>(4) ช่องทางให้บริการ</p> <p>(5) ค่าธรรมเนียม</p> <p>(6) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p>	ต.ค. 66 – มี.ค. 67	ทุกหน่วยงานที่มีภารกิจในการให้บริการประชาชน

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
ประเด็น	มาตรการ/แนวทาง			
	ใช้เป็นข้อมูลในการขอรับ บริการหรือติดต่อกับ หน่วยงาน			
การให้บริการและ ระบบ E - Service	มาตรการปรับปรุงคุณภาพ การดำเนินงาน/มาตรการ เพิ่มประสิทธิภาพ การปฏิบัติงาน - เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ คู่มือหรือแนวทาง การปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของ หน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติ ให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน - เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ คู่มือการให้บริการหรือ แนวทางการปฏิบัติ ที่ผู้รับบริการหรือ ผู้มาติดต่อกับหน่วยงาน	1. จัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน ประกอบด้วย (1) ชื่องาน (2) วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน (3) ระยะเวลาการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน (4) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง 2. จัดทำคู่มือการให้บริการหรือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน ประกอบด้วย (1) ชื่องาน (2) วิธีการขั้นตอนการให้บริการ (3) ระยะเวลาแต่ละขั้นตอน (4) ช่องทางให้บริการ (5) ค่าธรรมเนียม (6) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง 3. จัดทำข้อมูลสถิติการให้บริการตามภารกิจของหน่วยงาน ประกอบด้วย	ต.ค. 66 – ก.ย. 67	ทุกหน่วยงานที่มีภารกิจ ในการให้บริการประชาชน



การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
ประเด็น	มาตรการ/แนวทาง			
	<p>ใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน</p> <p>- เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลสถิติการให้บริการตามภารกิจของหน่วยงาน</p> <p>- เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ระบบการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ ที่ผู้ขอรับบริการไม่ต้องเดินทางมายังจุดให้บริการ</p>	<p>(1) จำนวนผู้รับบริการที่เข้ามาใช้บริการ ณ จุดให้บริการ (Walk - in)</p> <p>(2) จำนวนผู้รับบริการผ่านช่องทาง E - Service</p> <p>4. แสดงระบบการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ ที่ผู้ขอรับบริการไม่ต้องเดินทางมายังจุดให้บริการ ประกอบด้วย</p> <p>(1) แสดงรายละเอียดวิธีการใช้งานระบบการให้บริการ</p> <p>(2) สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</p>		
ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	<p>มาตรการปรับปรุงคุณภาพการดำเนินงาน/มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน</p> <p>- เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ</p>	<p>1. แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน</p> <p>2. จัดทำช่องทางการสอบถามข้อมูลต่าง ๆ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง (Q&amp;A)</p>	ต.ค. 66 – ก.ย. 67	ทุกหน่วยงาน

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
ประเด็น	มาตรการ/แนวทาง			
	<p>ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน</p> <p>- เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ช่องทางการสอบถามข้อมูลต่าง ๆ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง (Q&amp;A)</p>			
กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	<p>มาตรการปรับปรุงคุณภาพการดำเนินงาน/มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน</p> <p>- เผยแพร่ประชาสัมพันธ์คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงาน โดยระบุขั้นตอนและแนวทาง</p>	<p>1. จัดทำคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงาน โดยระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอใช้ทรัพย์สินของราชการ พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด โดยประชาสัมพันธ์ผ่านทางช่องทางต่าง ๆ อย่างทั่วถึง</p> <p>2. กำหนดผู้รับผิดชอบในการกำกับ ดูแล และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ</p>	ต.ค. 66 – ก.ย. 67	ทุกหน่วยงาน

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
ประเด็น	มาตรการ/แนวทาง			
	<p>ในการขอยืมทรัพย์สินของราชการ</p> <p>- กำกับ ดูแล และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ</p>			
<p>กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง</p>	<p>มาตรการปรับปรุงคุณภาพการดำเนินงาน/มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน</p> <p>- เผยแพร่ประชาสัมพันธ์นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ของผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และบุคลากร</p> <p>- กำกับ ติดตาม ผลการดำเนินการตามนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจาก</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. การประกาศเจตนารมณ์นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ของผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และบุคลากร</li> <li>2. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบอินโฟกราฟิกหรือสื่อวีดิทัศน์นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ของผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และบุคลากร โดยเผยแพร่ให้ประชาชนที่มาติดต่อเพื่อขอรับบริการทราบถึงนโยบายดังกล่าวผ่านช่องทางต่าง ๆ อย่างทั่วถึง</li> <li>3. รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ของผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และบุคลากร รอบ 6 เดือน และรอบ 12 เดือน ให้ผู้บริหารรับทราบ</li> <li>4. จัดให้มีช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน</li> </ol>	<p>ต.ค. 66 –</p> <p>ก.ย. 67</p>	<p>ทุกหน่วยงาน</p>

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
ประเด็น	มาตรการ/แนวทาง			
	<p>การปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ของผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และบุคลากร</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ช่องทางการแจ้งเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</li> <li>- สื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับแผน และกระบวนการงบประมาณ ทุกขั้นตอน</li> <li>- เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ให้บุคลากรทุกระดับมีส่วนร่วมในกระบวนการ ด้านงบประมาณ</li> </ul>	<p>5. ให้ความสำคัญกับสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับแผนและกระบวนการงบประมาณ ทุกขั้นตอนแก่บุคลากรทุกกลุ่มงานภายในหน่วยงานทุกระดับ ให้รับทราบ และปฏิบัติตามแนวทางที่กำหนด</p> <p>6. เปิดโอกาสให้บุคลากรทุกระดับมีส่วนร่วมในกระบวนการ ด้านงบประมาณ</p>		
<p>กระบวนการ ควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและ การบริหารงานบุคคล</p>	<p>มาตรการปรับปรุงคุณภาพ การดำเนินงาน/มาตรการ เพิ่มประสิทธิภาพ การปฏิบัติงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เผยแพร่ประชาสัมพันธ์</li> </ul>	<p>1. ประชาสัมพันธ์และสื่อสารแนวทางการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ เลื่อนขั้นลูกจ้างประจำ เลื่อนค่าตอบแทนพนักงานราชการ เพิ่มค่าจ้าง พนักงานกระทรวงสาธารณสุข ตลอดจนหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก บุคลากร เพื่อรับทุนการศึกษา ฝึกอบรม ให้บุคลากรทุกระดับภายใน หน่วยงานทราบ ในเวทีการประชุมของหน่วยงาน และช่องทางการสื่อสาร ภายในของหน่วยงาน</p>	<p>ต.ค. 66 – ก.ย. 67</p>	<p>ทุกหน่วยงาน</p>

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
ประเด็น	มาตรการ/แนวทาง			
	<p>แนวทางการโอนเงินเดือน ตลอดจนหลักเกณฑ์และ วิธีการคัดเลือกบุคลากร เพื่อรับทุนการศึกษา ฝึกอบรม</p> <p>- เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ หลักเกณฑ์การบริหาร ทรัพยากรบุคคลที่มุ่งเน้น ในประเด็นการป้องกันหรือ แก้ไขปัญหาการแทรกแซง การบริหารงานบุคคล หรือ การซื้อขายตำแหน่ง รวมถึง การเอื้อประโยชน์ให้แก่กลุ่ม หรือพวกพ้อง</p>	<p>2. กำหนดหลักเกณฑ์การบริหารทรัพยากรบุคคลที่มุ่งเน้นในประเด็น การป้องกันหรือแก้ไขปัญหาการแทรกแซงการบริหารงานบุคคล หรือ การซื้อขายตำแหน่ง รวมถึงการเอื้อประโยชน์ให้แก่กลุ่มหรือพวกพ้อง</p>		
กลไกและมาตรการ ในการแก้ไขและ ป้องกันการทุจริต ภายในหน่วยงาน	<p>มาตรการปรับปรุงคุณภาพ การดำเนินงาน/มาตรการ เพิ่มประสิทธิภาพ การปฏิบัติงาน</p>	<p>1. ส่งเสริมให้บุคลากรกรมควบคุมโรค ปฏิบัติตาม</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. 2562</li> <li>- ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน</li> <li>- ข้อกำหนดจริยธรรมของกรมควบคุมโรค</li> <li>- จรรยาวิชาชีพของทุกวิชาชีพ</li> </ul>	<p>ต.ค. 66 – ก.ย. 67</p>	<p>ทุกหน่วยงาน</p>

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
ประเด็น	มาตรการ/แนวทาง			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ เจตจำนงของผู้บริหาร ในการต่อต้านการทุจริต</li> <li>- กำกับ ติดตามการดำเนินงาน ตามเจตจำนงของผู้บริหาร ในการต่อต้านการทุจริต</li> <li>- เข้าร่วมการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใส ในการดำเนินงานของ หน่วยงานในสังกัด กรมควบคุมโรค (DDC ITAS) ที่กรมควบคุมโรคกำหนด</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- คุณธรรมที่สำคัญของคนไทย 5 ประการ ประกอบด้วย พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา และกตัญญู</li> <li>- ค่านิยมของบุคลากรกรมควบคุมโรค MOPH</li> </ul> <p>2. ประกาศเจตจำนงของผู้บริหารในการต่อต้านการทุจริต และมีการสื่อสาร จริยธรรมที่ทรงพลัง ที่แสดงออกถึงความโปร่งใสในการบริหารราชการ และให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถตรวจสอบได้</p> <p>3. มีการกำกับติดตามการดำเนินงานตามเจตจำนงของผู้บริหารในการต่อต้าน การทุจริต</p> <p>4. เพิ่มประสิทธิภาพและยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานในสังกัดกรมควบคุมโรค โดยเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดกรมควบคุมโรค (DDC ITAS) ที่กรมควบคุมโรคกำหนด</p>		

## ส่วนที่ 4 การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

### แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)

1) บุคลากรยังขาดองค์ความรู้ในเชิงลึกสำหรับการทำความเข้าใจเรื่องการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม การเสริมสร้างวินัยและระบบคุณธรรม

2) บางข้อคำถามมีความกำกวม ไม่ชัดเจน ส่งผลให้การตอบแบบวัดไม่ตรงกับข้อเท็จจริง

3) บุคลากรมีความกังวลในเรื่องการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล เพราะต้องยืนยันตัวตนด้วยระบบ OTP

### แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)

1) บางข้อคำถามมีความกำกวม ไม่ชัดเจน ส่งผลให้การตอบแบบวัดไม่ตรงกับข้อเท็จจริง

2) การให้ความร่วมมือในการตอบแบบวัดของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกยังมีค่อนข้างน้อย เนื่องมาจากกังวลในเรื่องการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล เพราะต้องยืนยันตัวตนด้วยระบบ OTP

### แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

1) ขาดมาตรการ/กลยุทธ์การปฏิบัติงานด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ที่สำคัญอีกหลายด้าน โดยเฉพาะ มาตรการ/กลยุทธ์การสร้างกระแสสังคม การสื่อสารต่อสังคมให้เกิดการตื่นตัว ทำให้การปฏิบัติงานยังไม่เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อสังคมในวงกว้าง

2) ผู้รับผิดชอบงานตามโครงสร้าง/ขอบเขตงานด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ของหน่วยงานในสังกัด กรมควบคุมโรค มีการปรับเปลี่ยนบ่อยครั้งจนเป็นอุปสรรคในการทำงาน

3) ระบบการทำงานมีขั้นตอนที่สับสนและมีความซ้ำซ้อนในการปฏิบัติงาน ควรเปิดโอกาสให้หน่วยงานภาครัฐ ได้มีส่วนร่วมในการออกแบบเครื่องมือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส อันเนื่องมาจากบทบาทภารกิจที่แตกต่างกันของแต่ละหน่วยงาน โดยนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาเครื่องมือการประเมินฯ ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น



**กรมควบคุมโรค**  
Department of Disease Control

### กลุ่มงานจริยธรรม กรมควบคุมโรค



ชั้น 4 อาคาร 3 เลขที่ 88/21 ถนนติวานนท์  
ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี 11000



[HTTPS://DDC.MOPH.GO.TH/EU](https://ddc.moph.go.th/eu)



0 2590 3045